

GRADITELJSKA TEHNIČKA ŠKOLA
ZAGREB
Avenija Većeslava Holjevca 17



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Ovaj Program rada donio je Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2025. godine.

KLASA:602-03/25-03/1

URBROJ:251-258-05-25-2

Zagreb, 3. listopada 2025.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Marina Bušić Švarbić, dipl. ing. mat.

RAVNATELJICA:

Ivana Gagro dipl. ing. arh.

SADRŽAJ

UVOD	5
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	6
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	7
GLAVNA ZGRADA - Prostori koje koristi Graditeljska tehnička škola	7
PROSTORNI UVJETI	7
PRIZEMLJE:	7
I. KAT:.....	7
POSEBNE ZGRADE	8
ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA	8
LABORATORIJ ZA ISPITIVANJE MATERIJALA	8
VANJSKA IGRALIŠTA:	8
OKOLIŠ ZGRADA:	8
POVRŠINE:	8
STANJE ZGRADA	9
PLAN ODRŽAVANJA:	10
IZVOR FINANCIRANJA:	10
UČIONIČKI PROSTOR	10
PROSTORNI UVJETI:.....	10
STANJE:.....	10
PLAN ODRŽAVANJA:	11
IZVOR FINANCIRANJA:.....	11
OPREMLJENOST PROSTORA	11
STANJE:.....	11
PLAN:	11
III. UČENICI.....	12
BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA u šk. god. 2025./2026.:	12
BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA:	12
IV. RADNICI	13
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	18
NASTAVNI PLANOVU.....	19
IZBORNA NASTAVA.....	24
DOPUSKA NASTAVA	24
DODATNA NASTAVA.....	24
FAKULTATIVNA NASTAVA.....	25
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	25

NATJECANJA	25
PREGLED RAZREDA I RAZREDNIKA:	26
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO za provođenje ispita državne mature:	27
ZAVRŠNI RAD, OKVIRNI KALENDAR RADA.....	27
DEŽURNI NASTAVNICI	28
TURNUS I./II. Razredi.....	28
TURNUS III./IV. Razredi	28
RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE.....	29
KONZULTACIJE NASTAVNIKA za učenike i roditelje	30
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.....	32
PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI	33
STRUČNE EKSKURZIJE I IZLETI.....	33
MATURALNA PUTOVANJA 3. RAZREDA.....	33
VII. MEĐUPREDMETNE TEME.....	34
VIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	37
IX. PROGRAM SIGURNOSTI U PROMETU	41
X. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA	42
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	42
PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	43
PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA	44
AKTIV GRAĐEVINARA	44
AKTIV ARHITEKATA.....	45
AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE	46
AKTIV HRVATSKOG I STRANIH JEZIKA.....	47
AKTIV POVIJESTI, GEOGRAFIJE, ETIKE, VJERONAUKA, BIOLOGIJE I POLITIKE I GOSPODARSTVA.....	48
AKTIV TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	48
RAD ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	49
PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	50
PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	59
PROGRAM RADA PEDAGOGA Ingeborg Hanich Šaić, prof.	59
PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA Dubravka Nemanjić, prof. def.	67
PROGRAM RADA KNJIŽNICE I KNJIŽNIČARKE Jelena Takač, prof.	71
PLAN I PROGRAM VODITELJA SMJENE.....	74
PROGRAM RADA SATNIČARA	74
PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA	74

PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	75
SAT RAZREDNE ZAJEDNICE	75

UVOD

GRADITELJSKA TEHNIČKA ŠKOLA je ustanova srednjeg školstva s potpunom odgovornošću.

Djelatnost Graditeljske tehničke škole je ostvarivanje odgojno obrazovnog programa četverogodišnjeg trajanja iz područja graditeljstva u redovitom obrazovanju, u skladu s odobrenjem Ministarstva prosvjete i športa:

Klasa: 602-03/92-01-410

Urbroj: 532-02-2/1- 92-01 od 27.2.1993. godine

Škola je osnovana na temelju Odluke Skupštine Grada Zagreba od 12. srpnja 1991. godine., a njezin osnivač je Grad Zagreb.

Školom upravlja Školski odbor, a poslovodni i stručni voditelj škole je ravnatelj. Stručni suradnici ravnatelja su pedagog i knjižničar, a ostali suradnici su voditelj smjene, satničar i tajnik.

Redovita nastava izvodi se prema Nastavnim planovima i programima i Kurikulima nastavnih predmeta i modula, a izvannastavne aktivnosti prema Školskom kurikulumu.

Nastava je organizirana u dva turnusa kroz pet radnih dana tjedno.

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

NAZIV USTANOVE	GRADITELJSKA TEHNIČKA ŠKOLA	
SJEDIŠTE USTANOVE	ZAGREB	
ADRESA USTANOVE	10000 ZAGREB, AVENIJA VEČESLAVA HOLJEVCA 17	
e-mail	info@gts.hr www.gts.hr	
ŽUPANIJA	GRAD ZAGREB	
ŠIFRA USTANOVE	21-114-531	
UKUPNI BROJ UČENIKA	482	
UKUPNI BROJ ODJELA	20	
UKUPNI BROJ RADNIKA	59 + RAVNATELJICA= 60	
	NASTAVNIKA	40
	STRUČNIH SURADNIKA	3
	ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA	3
	POMOĆNOG OSOBLJA	13
ZANIMANJA U ČETVEROGODIŠNJEM ŠKOLOVANJU	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR/ARHITEKTONSKA TEHNIČARKA	
	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/GRAĐEVINSKA TEHNIČARKA	

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Nastava se odvija u prizemlju i prvom katu glavne zgrade, koja se sastoji od prizemlja i tri kata. U njoj su smještene učionice i kabineti, a nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u zasebnoj zgradi s dvije velike i dvije male dvorane i na otvorenim sportskim terenima. Cijeli drugi i treći kat zgrade koristi XIII. gimnazija.

Svim prostorima gospodari Graditeljska tehnička škola.

Ulazni prostor u zgradu kao i sve komunikacije zajedničke su za obje škole.

U glavnoj zgradi nalazi se dvorana s 350 mjesta, koja se koristi za priredbe, predavanja i svečana okupljanja.

Dvorane za tjelesni odgoj kao i vanjske terene koriste Graditeljska tehnička škola, Geodetska škola, XIII. gimnazija, Obrtnička i industrijska graditeljska škola, Škola za primalje i Učenički dom Novi Zagreb.

Nastava je organizirana kabinetski.

GLAVNA ZGRADA - PROSTORI KOJE KORISTI GRADITELJSKA TEHNIČKA ŠKOLA

PROSTORNI UVJETI

PRIZEMLJE:

8 kabineta-učionice u zapadnom krilu,
3 kabineta za nastavnike,
1 kabinet za nastavnike,
1 kabinet za pripremanje izložbi,
arhiv,
4 kabineta-učionice za nastavu računalstva,
1 kabinet za nastavnike računalstva,
školska knjižnica,
crtionica za prostoručno crtanje,
kabinet-učionica za praktikum,
predavaonica,
strojarnica,
radionica za službu održavanja,
spremište,
kino dvorana,
ulazni hal,
pomoćni i sanitarni prostori.

I. KAT:

8 kabineta-učionica,
3 kabineta za nastavnike,
sanitarni prostori,
upravni trakt: sobe ravnatelja, pedagoga, tajnika, voditelja, soba za sastanke,
zbornica, računovodstvo, primanje roditelja, soba za nastavnike.

POSEBNE ZGRADE

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA

2 velike dvorane za tjelesni odgoj,
2 male dvorane,
učionica,
kabineti za nastavnike,
svlačionice i sanitarni prostori,
spremišta rekvizita.

LABORATORIJ ZA ISPITIVANJE MATERIJALA

VANJSKA IGRALIŠTA:

1 igralište za veliki nogomet,
1 igralište za rukomet,
3 igrališta za košarku,
2 igrališta za odbojku,
atletska staza,
zaletišta za skok u vis i dalj,
bacalište kugle.

OKOLIŠ ZGRADA:

kolni ulaz s parkiralištem i rampom,
zelene površine s travom, niskim i visokim raslinjem.
Cijeli prostor oko zgrada je ograđen.

POVRŠINE:

glavna zgrada	7.200 m ²
sportska dvorana	1.800 m ²
vanjska igrališta	9.300 m ²
okoliš zgrada	42.700 m ²

STANJE ZGRADA

Zgrade su izgrađene 1963. godine, u vrijeme kad nisu postojali propisi o toplinskoj zaštiti i uštedi energije. To znači da na vanjskim armiranobetonskim konstrukcijama ne postoji nikakva toplinska zaštita pa su zgrade veliki potrošači energije za zagrijavanje. Prozori tipa krilo na krilo ugrađeni su na većini zgrade, osim na prvom i trećem katu učioničkog trakta, gdje su zamijenjeni aluminijskim s roletama.

Na 2. i 3. katu tijekom ljeta 2024. ugrađen je centralni sustav hlađenja.

Na svim prozorima ugrađene su nove plastične rolete.

Ravni krovovi su djelomično sanirani, dio promjenom završne hidro izolacije bez ostalih slojeva, dio je u potpunosti saniran.

Krov kino dvorane je djelomično saniran kako ne bi propuštao.

Čelične ostakljene stijene u prizemlju su sanirane.

Uređena je staklena stijena prema novoj knjižnici i računalnoj učionici i ugrađena su termo izolacijska stakla.

Zamijenjena su sva stakla na kino dvorani.

Cjelokupni sustav za grijanje je saniran, uz zadržane stare radijatore.

Upravni trakt potpuno je klimatiziran, kao i knjižnica, računalne učionice, praktikum i nova predavaonica.

Mnoga unutarnja vrata su dotrajala, posebno dovratnici.

Sanitarni prostori za učenike u prizemlju i na katu su u potpunosti su uređeni, obojani.

Uređen je sanitarni prostor u upravnom traktu kao i čajna kuhinja.

Dio sanitarnih prostora za učenike i profesore opskrbljeno je toplom vodom.

Svi sanitarni prostori u prizemlju i na prvom katu su uređeni (kino dvorana, 3 u prizemlju i 2 na prvom katu).

Uređen je ulazni hol, porta i kino dvorana, a u kino dvorani su ugrađeni dodatni radijatori.

U prizemlju je školska zalogajnica.

Prostor crtaonice je u potpunosti uređen, osigurana je adekvatna zaštita od sunca.

Uz pomoćno stubište izveden je izlaz za evakuaciju s dodatnim stepeništem.

U dvoranama za TZK u potpunosti je uređen jedan sanitarni čvor i garderoba, ulazni hol i hodnici te zbornica.

U zgradi s dvoranama za TZK zamijenjen je spremnik tople vode kao i ormarići za struju.

U dvije velike dvorane za TZK zamijenjeni su parketi, ugrađena nova vrata i sanirani zidovi.

Mala dvorana za TZK u prizemlju – promijenjene su lampe u led lampe.

Glavna zgrada i vanjski prostor, te dvorana za TZK pokriveni su video nadzorom.

Izvedene su barijere prema zgradi za TZK.

Iscrtana su sva otvorena školska igrališta, uređena tri igrališta za nogomet, iscrtana je atletska staza.

Izvedena je nova vanjska instalacija vode za sve škole, s odvojenim brojilima za očitavanje potrošnje.

Izvedena je nova vanjska električna instalacija s novim vanjskim ormarima za brojila, čime se odvojila zgrada Geodetske škole i Tehničkog veleučilišta od zgrade Graditeljske tehničke škole.

Sanirana su puknuća na vodovodnim instalacijama u prizemlju.

Ugrađen je novi glavni razvodni ormar električne struje za cijelu zgradu. Novi razvodni ormari i nove električne instalacije ugrađeni su u prizemlju u istočnim traktovima te na prvom katu kod upravnog dijela i u prizemlju kod stolarske radionice. Nove električne instalacije su izvedene na 2. i 3. katu koje za nastavu koristi XIII. gimnazija. Izvršena je sanacija dijela ravnog krova glavne zgrade. Izvršena je sanacija ravnog krova iznad radionica i upravnog dijela zgrade. Izvedena je protupanik rasvjeta i vatro dojava na cijeloj zgradi, te se redovito kontrolira. Uređena je ograda kod malog, istočnog parkirališta. Uređena je predavaonica u laboratoriju: zamjena poda, bojanje, popravak prozora i zamjena elektro-ormara. HEP-Toplinarstvo je provelo promjenu svih toplovodnih cijevi unutar dvorišta. Tijekom školske godine 2024./2025. je u cijelu zgradu ugrađen sustav centralni hlađenja i klimatizacije.

PLAN ODRŽAVANJA:

Planira se zamjena ulaznih vrata.
Planira se zamjena svih preostalih prozora novim aluminijskim.
Planira se rekonstrukcija pročelja zamjenom obloga od azbest-cementa.
Planira se rekonstrukcija električnih instalacija u zgradi škole – prizemlje, prvi kat, kino dvorana.

IZVOR FINANCIRANJA:

Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade,
Vlastita sredstva.

UČIONIČKI PROSTOR

PROSTORNI UVJETI:

Škola koristi 16 većih kabineta-učionica, 2 manja kabineta - učionice, 4 računalne učionice, 1 crtaonicu i kabinet – učionicu za praktikum.

STANJE:

Učionice su dimenzionirane za 30 učenika.
Na podovima je hrastov parket koji je zaštićen lakom.
Obojane su sve učionice i profesorski kabineti.
Prozori su djelomično zamijenjeni aluminijskim, sve rolete su nove.
U svim učionicama su ugradbeni ormari.
Umivaonici i opločenje oko njih su iz vremena izgradnje škole.

PLAN ODRŽAVANJA:

Za ovu školsku godinu planira se:

bojanje zidova, popravak pločica, po potrebi zamjena umivaonika, popravak parketa u učionicama u prizemlju i 1. katu. Bojanje zidova u upravnom traktu.

IZVOR FINANCIRANJA:

Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade,
Vlastiti prihodi.

OPREMLJENOST PROSTORA

STANJE:

Kabineti - učionice su opremljene novim stolovima i stolicama za po jednog učenika. Školske ploče su nove i kvalitetne.

U svakoj učionici su ormari za nastavničke potrebe i panoi.

Učionice su opremljene platnom i projektorom, računalima s Internet vezom. U dvije učionice imamo pametne ploče.

Pet kabineta opremljeno je bijelim pločama.

Kabineti računalstva opremljeni su stolovima s računalima za svakog učenika.

Nova računalna učionica opremljena je s trideset radnih mjesta i 26 računala, a stara učionica opremljena je s 27 računala i jednim nastavničkim, projektorom i platnom. Treća i četvrta, manja učionica s 14 računala, projektorom i računalom za nastavnika za nastavu računalstva u 2./3. razredima.

Sva računala su umrežena.

Školska knjižnica u potpunosti je uređena.

PLAN:

Za ovu školsku godinu planira se:

- nabava računala i prijenosnih računala,
- nabava knjiga za školsku knjižnicu, časopisa, nastavna sredstva i pomagala za nastavu i TZK.
- preuređenje sanitarnog čvora u dvorani za TZK radi povećanog broja korištenja srednjih škola – njih 5, te nedostatka garderobnog prostora za sve učenika i većeg broja mješovitih razreda.

Izvor financiranja: Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade te vlastiti prihodi.

Početkom kalendarske godine 2025. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je donijelo *Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama*, temeljem kojeg je Graditeljska tehnička škola donijela dokument *Procjena postojećeg stanja i analiza rizika* te *Plan sigurnosti*.

U suradnji sa XIII.gimnazijom je predviđeno zapošljavanje dva djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu. Kako bi se pokrile obje smjene rada, jedan djelatnik bi bio zaposlenik Graditeljske tehničke škole a drugi XIII.gimnazije. Ovime se škola obvezala na povećanje mjera sigurnosti i provođenje istih.

III. UČENICI

BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA U ŠK. GOD. 2025./2026.:

RAZRED	BROJ RAZR. ODJELA	UKUPNI BR. UČENIKA	BROJ DJEVOJAKA	BROJ PONAVLJAČA
I.	5	129	59	1
II.	5	124	64	2
III.	5	115	63	1
IV.	5	112	55	1
UKUPNO	20	480	241	5

BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA:

RAZRED	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR		GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	
	Broj r. odjela	Broj učenika	Broj r. odjela	Broj učenika
I.	3	77	2	52
II.	3	74	2	50
III.	3	69	2	46
IV.	3	69	2	43
UKUPNO	12	289	8	191

IV. RADNICI

NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI			
IME i PREZIME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET/MODUL/RAZRED	UGOVOR O RADU
Ivana Gagro	dipl.ing.arh.	Ravnateljica	40
Ingeborg Hanich Šaić	prof.	pedagoginja	40
Dubravka Nemanjić	prof.	edukacijski rehabilitator	40
Jelena Takač	prof.	knjižničar	40
Ivana Duvnjak	mag. edu.	Hrvatski jezik/ 3.c, 3.d, 3.e	20
Iva Boršić	prof.	Hrvatski jezik/ 1.a, 1.d, 3.a, 3.b, 3.e	40
Ante Kekez	prof.	Hrvatski jezik/ 3.c, 3.d, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	40
Luka Zovko	mag. edu	Hrvatski jezik/ 1.b, 1.c, 1.e, Povijest arhitekture i umjetnosti/2.b, 2.c	40
Andrea Meić	prof.	Engleski jezik/ 1.a, 1.d, 1.e, 2.a, 2.d, 3.a, 3.b, 3.e, 4.a, 4.b	40
Kristina Zaobornij	mag. edu.	Engleski jezik/ 1.b, 1.c, 2.b, 2.c, 3.c, 3.d, 4.c, 4.d, 4.e	40
Željko Hrzić	prof.	Njemački jezik/ 1.b, 1.d, 2.b, 2.d, 3.b, 3.d, 4.b, 4.d	15
Dinka Džeko satničarka	prof.	Povijest/ 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	40
Ivan Micolčević	mag. geog.	Prostorni problemi i ekonomija/ 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, Geografija/ 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	24
Ludvik Leutar	prof.	Tjelesna i zdravstvena kultura/ 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	40
Marinko Cvitanović	prof., mentor	Tjelesna i zdravstvena kultura/ 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	40

Sandra Ramljak	dipl. oec., prof. mentor	Politika i gospodarstvo/ 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	9
Klaudija Jagodar Kukanja	dipl. teol.	Vjeronauk/ 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 4.a, 4.c, 4.d, 4.e	40
Damir Dujmović	dipl. teol.	Etika/ 1.b, 1.c, 1.d, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 3.b, 3.c, 3.d, 4.c, 4.d, 4.e	19
Marina Bušić Švarbić	prof., mentor	Matematika/ 1.a, 1.c, 1.e, 2.c	40
Kristina Jurić	mag. edu.	Matematika/ 2.b, 2.d, 4.b, 4.d	40
Vlado Štulhofer	prof.	Matematika/ 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, Fizika/ 3.a, 3.b	40
Dragica Tomazetić	prof.,savjetnik	Matematika/ 3.a, 4.a, 4.c, 4.e	40
Blaženka Žigolić	dipl. ing., prof. savjetnik	Matematika/ 1.b, 1.d, 2.a, 2.e	40
Mirela Deranja	prof.	Fizika/ 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	22
Marko Zeman	mag. edu.	Fizikalne veličine i mjerenja/ 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, Fizika/2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	40
Vesna Lukić voditelj smjene	prof.	Ekologija/ 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, Održivi razvoj/ 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, Suživot sa živim svijetom/ 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	40
Maja Bagarić	dipl.ing.arh.	Arhitektonske konstrukcije/ 2.a, 2.c, 2.e, Stambene i javne zgrade/ 3.b, 4.c, Praktikum/ 4.c	40
Nevenka Brajdić Hlobik	dia, prof. izvrsni savjetnik	Crtanje/ 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c Praktikum/ 3.a	40
Karolina Kuček Kassal	dipl.ing.arh.	Standardi arhitektonskog projektiranja/ 1.c, Graditeljstvo kao zanimanje/ 1.d, Elementi zgrade/ 1.d, Računalstvo/ 3.a, Arhitektonske konstrukcije/ 3.a, 3.b, 4.a	40

Lana Orešković Slade	dipl.ing.građ.	Zaštita na radu u graditeljstvu/ 1.c, 1.e, Građevinska regulativa/ 1.c, 1.e, Građevni materijali i proizvodi/ 1.c, 1.e, Organizacija građenja/ 2.d, 2.e, Prometnice/ 2.d, 2.e, 3.d, 3.e	40
Zorka Mikić Kalogjera	dipl.ing.arh.	Povijest arhitekture i umjetnosti/ 2.a, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c, Arhitektonske konstrukcije/ 2.d, 3.c	40
Maja Lovrić	dipl.ing.arh.	Graditeljstvo kao zanimanje/ 1.b, Elementi zgrade/ 1.b, Standardi arhitektonskog projektiranja/ 1.d, Nacrtna geometrija/2.c, Stambene i javne zgrade/ 3.a, 4.a, Praktikum/ 4.a	40
Tihana Matota	dipl.ing.arh.	Graditeljstvo kao zanimanje/ 1.a, 1.e, Elementi zgrade/ 1.a, 1.e, Standardi arhitektonskog projektiranja/ 1.b, Crtanje/ 2.a, Arhitektonske konstrukcije/ 2.b	40
Marko Štuhec	mag.ing.arh.	Standardi arhitektonskog projektiranja/ 1.a, 1.e, Graditeljstvo kao zanimanje/ 1.c, Elementi zgrade/ 1.c, Arhitektonske konstrukcije/ 3.d, Računalstvo/ 3.d, 3.e	40
Vedran Bagarić Ispitni koordinator DM	mag.ing.aedif.	Nosive konstrukcije/ 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	40
Hrvoje Mostečak	dipl.ing.građ.i geot., mentor	Sustavi opterećenja/ 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, Nosive konstrukcije/ 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, Praktikum/ 3.b, 3.c	40
Alen Musić	dipl.ing.građ.	Organizacija građenja/ 3.d, 3.e, 4.a, 4.a, 4.d, 4.e, Praktikum/ 3.d, 4.b, 4.e	40
Iva Illeš	dipl.ing.građ.	Zaštita na radu u graditeljstvu/ 1.a, 1.b, 1.d, Građevinska regulativa/ 1.a, 1.b, 1.d, Građevni materijali i proizvodi/	40

		1.a, 1.b, 1.d, Organizacija građenja/ 3.a, 3.b, 3.c, 4.c, Praktikum/ 3.e	
Andrea Jurman	dipl.ing.građ., savjetnik	Računalstvo/ 3.b, 3.c, Nosive konstrukcije/ 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, Praktikum/ 2.d, 4.d	40
Christian Lang	dipl.ing.građ.	Računalstvo/ 2.a, 2.e, Praktikum/ 2.a, 2.b, 2.c, 2.e	19
Antea Bekafigo	mag. inf.	Računalstvo/ 2.b, 2.c, 2.d, Računalstvo u graditeljstvu/ 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	40
Tamara Mišić	dipl.ing.građ.	Nacrtna geometrija/ 2.a, 2.b, 2.d, 2.e, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 4.a, 4.b, 4.c	40
Ksenija Kralj	dipl.ing.građ.	Vodogradnje/ 3.d, 3.e, 4.d, 4.e, Prometnice/ 4.d, 4.e	40
Jurica Eter	dipl.ing.arh.	Stambene i javne zgrade/ 3.c, 4.b, Arhitektonske konstrukcije/ 3.e, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	40

ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE			
IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	UGOVOR O RADU
Tea Jeličić	dipl. prav.	tajnik	40
Katarina Brzeredi	VŠS	voditeljica računovodstva	40
Marina Haramustek	VŠS	referent	40
Ivica Fabečić	SSS	domar	40
Damir Zebec	SSS	domar	40
Kristijan Zebec	SSS	domar	40
Mara Berić	NKV	spremačica	40
Gordana Čančar	NKV	spremačica	40
Dragica Grlić	NKV	spremačica	40
Marija Matin	SSS	spremačica	40
Tatjana Maronić	NKV	spremačica	40
Silva Matovinović	SSS	spremačica	40
Anita Modrić	SSS	spremačica	40
Ana Marija Pučko	SSS	spremačica	40
Đurđica Vrabac	NKV	spremačica	40
Ivana Žgela	SSS	spremačica	40

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

BROJ RADNIH DANA U TJEDNU		5
DNEVNI RAD 6:00 do 21:00	I. TURNUS	8:00 – 13:55
	II. TURNUS	14:00 – 19:55

Organizirana je kabinetska nastava. Nastava Računalstva održavat će se u računalnim kabinetima.

Nastavni sat je traje 45 minuta. Nakon 3. sata u jutarnjem i nakon 3. sata u popodnevnom turnusu je veliki odmor u trajanju od 15 minuta.

Odobrena nam je akreditacija za projekt Erasmus+ do 2027.godine. Mobilnost učenika u svrhu učenja ove godine će biti organizirana: Stručna praksa u Portugalu i Španjolskoj. Mobilnost će se održati u prosincu 2025. i veljači 2026. Cilj projekta je odlazak 15 učenika trećih i četvrtih razreda u pratnji 3 nastavnika na dvotjednu praksu u Setubal(Portugal) i Seville(Španjolska), gdje će kroz 10 radnih dana raditi u arhitektonskom uredu.

Dionici smo europskog projekta GREENCO čiji je nositelj Građevinski fakultet u Zagrebu, uz sudjelovanje fakulteta u Portugalu i Danskoj. Početak projekta je 1.9.2023. a završetak je 31.8.2026. Nositelj aktivnosti od strane naše škole je Hrvoje Mostečak.

NASTAVNI PLANOVI

U školskoj godini 2025./2026. nastava se u prvim razredima izvodi prema Kurikulima općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2. te temeljem Odluke o donošenju strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacije arhitektonski tehničar/arhitektonska tehničarka i građevinski tehničar/građevinska tehničarka. Zbog horizontalne prohodnosti u kvalifikaciji u prvim razredima plan i program je isti.

Arhitektonski tehničar/arhitektonska tehničarka i Građevinski tehničar/građevinska tehničarka

Sastoji se od općeobrazovnih predmeta, strukovnih modula i fakultativnih modula.

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2.

Naziv nastavnog predmeta	Razredi, sati, bodovi												UKUPNO
	1.razred			2.razred			3.razred			4.razred			
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Eti ka	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

Popis obveznih strukovnih modula

Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima					139 CSVET bodova	56,50%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA ISHODA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
1.razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Uvod u graditeljstvo	1	4.	
			Radovi u graditeljstvu	1		
	Standardi arhitektonskog projektiranja		Standardi grafičkog prikazivanja u graditeljstvu	1	4.	
			Geometrijsko crtanje i vrste projiciranja	2		
			Dvodimenzionalno prikazivanje tijela	2		
			Sadržaj arhitektonskih nacрта	1		
			Crtanje arhitektonskih nacрта	3		
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4.	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2		
	Elementi zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4.	
			Temeljenje zgrada	2		
			Zidni sustavi zgrada	2		
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima gradnje	1	4.	
	Građevinska regulativa		Građevinska regulativa	1	4.	
			Dozvole za gradnju i upotrebu građevine	1		
	Građevni materijali i proizvodi		Građevni materijali i proizvodi	3	4.	
	Sustavi opterećenja		Ravninski sustav opterećenja	4	4.	
			Stabilnost građevina	1		
	Fizikalne veličine i mjerenja		Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	2	4.	
			Električna mjerljiva svojstva i temperatura	1		
			Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	1		

Popis fakultativnih modula

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
1.razred				
Ekologija	Odnosi između organizama, i organizama i staništa	1	4.	
	Odražavanje uravnoteženog stanja u prirodi	1		
Održivi razvoj	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	1		
Suživot sa živim svijetom	Organizacijske razine živog svijeta i osnove sistematike	1		
Prostorni problemi i ekonomija	Klimatske promjene i ekonomske aktivnosti	1	4.	
	Ekonomski razvoj i prostorno planiranje	1		

U školskoj godini 2025./2026. u drugim, trećim i četvrtim razredima nastava se izvodi prema sljedećem nastavnom planu i programu.

Arhitektonski tehničar i Građevinski tehničar

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Zajednički opće-obrazovni dio										
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-		-		140
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-		-		105
6.	Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-		-		-		70

Arhitektonski tehničar

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Strukovni dio										
11.	Tehničko crtanje	2	70	-		-		-		70
12.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-		210
13.	Nacrtna geometrija	-		2	70	2	70	1	32	172
14.	Crtanje	-		2	70	2	70	-		140
15.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96	481
16.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
17.	Organizacija građenja	-		-		2	70	4	128	198
18.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-		2	70	2	70	2	64	204
19.	Stambene i javne zgrade	-		-		3	105	4	128	233
20.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
21.	Stručna praksa	-		-	80	-	80	-		

Građevinski tehničar

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Strukovni dio										
11.	Tehničko crtanje	2	70	-		-		-		70
12.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-		210
13.	Nacrtna geometrija	-		2	70	2	70	-		140
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64	449
15.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
16.	Organizacija građenja			2	70	2	70	4	128	268
17.	Prometnice	-		2	70	4	140	4	128	338
18.	Vodogradnje	-		-		3	105	4	128	233
19.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
20.	Stručna praksa	-		-	80	-	80	-		

IZBORNA NASTAVA

IZBORNI PREDMETI	BR. SATI PO PREDMETU TJEDNO	BR. SATI TJEDNO
Etika	1	10
Vjeronauk	1	19

DOPUSKA NASTAVA

DOPUNSKA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	RAZRED	SATI GODIŠNJE
Engleski jezik	Kristina Zaobornij	1	1.-4.	35
Matematika	Dragica Tomazetić	1	3.-4.	35
Matematika	Blaženka Žigolić	1	1.-2.	35
Matematika	Kristina Jurić	1	2.-4.	35
Matematika	Vlado Štulhofer	1	3.	35
Matematika	Marina Bušić Švarbić	1	1.-2.	35
Fizika	Mirela Deranja	1	1.-4.	35

DODATNA NASTAVA

DODATNA NASTAVA	NASTAVNIK	RAZRED	SATI GODIŠNJE
Hrvatski jezik priprema DM	Ivana Duvnjak	4.	32
Crveni križ	Vesna Lukić	1.-4.	35
Crkve poslije potresa	Klaudija Jagodar Kukanja	1.-4.	35
Školske priredbe	Iva Boršić	1.-4.	35

FAKULTATIVNA NASTAVA

FAKULTATIVNA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	RAZRED / BROJ UČENIKA	SATI GODIŠNJE
Matematika 2	Blaženka Žigolić	1	II/12	35
Matematika 3	Vlado Štulhofer	1	III/5	35
Matematika 4	Kristina Jurić	1	IV/9	32
Zelena gradnja	Maja Lovrić	1	III/15	35
Zelena gradnja	Hrvoje Mostečak	1	IV/22	32

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

POPIS GRUPA	VODITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE	BROJ UČENIKA
Atletika dječaci, nogomet	Marinko Cvitanović	30	20
Atletika djevojke, plivanje, rukomet	Ludvik Leutar	30	20

NATJECANJA

Natjecanje	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Školska natjecanja iz Arhitektonskih tehnologija, Graditeljskih tehnologija	siječanj/veljača	Aktiv građevinara i arhitekata
Međužupanijsko natjecanje iz Arhitektonskih tehnologija, Graditeljskih tehnologija	ožujak	Aktiv građevinara i arhitekata
Državno (WSC) natjecanje iz Arhitektonskih tehnologija, Graditeljskih tehnologija	svibanj	Aktiv građevinara i arhitekata
Natjecanje iz engleskog jezika	siječanj	Aktiv hrvatskog i stranih jezika
Natjecanja iz matematike: školsko, općinsko...	siječanj, veljača	Aktiv matematike
Natjecanja iz matematike „Klokan bez granica“	ožujak	Aktiv matematike
Sudjelovanje na festivalu matematike, Pula	svibanj	Aktiv matematike
Školsko natjecanje iz crtanja	svibanj	Aktiv arhitekata
Školsko/državno natjecanje iz rada u AutoCAD-u	Veljača/svibanj	Aktiv građevinara i arhitekata

PREGLED RAZREDA I RAZREDNIKA:

razred	Razrednik	Br. uč.	M	Ž	ponavljači	etika	vjeronauk	E	NJ
1.		129	70	59	1	36	93	126	3
1.a	Bušić Švarbić Marina	26	10	16	0	0	26	26	0
1.b	Lovrić Maja	25	9	16	0	9	16	24	1
1.c	Lukić Vesna	26	10	16	0	12	14	26	0
1.d	Illeš Iva	26	20	6	0	15	11	24	2
1.e	Mikolčević Ivan	26	21	5	1	0	26	26	0
2.		125	59	66	2	47	78	121	4
2.a	Žigolić Blaženka	24	7	16	0	0	24	24	0
2.b	Matota Tihana	25	9	16	0	11	14	23	2
2.c	Bekafigo Antea	26	9	17	0	13	13	23	0
2.d	Džeko Dinka	26	15	11	2	11	15	22	2
2.e	Zeman Marko	24	19	6	0	12	12	12	0
3.		115	54	61	1	32	83	113	2
3.a	Jagodar Kukanja Klaudija	24	7	17	0	0	24	24	0
3.b	Boršić Iva	23	8	15	0	11	12	22	1
3.c	Deranja Mirela	22	8	14	0	11	11	22	0
3.d	Štuhec Marko	22	16	6	0	10	12	21	1
3.e	Leutar Ludvik	24	15	9	1	0	24	24	0
4.		114	55	57	1	35	77	109	4
4.a	Meić Andrea	22	8	14	0	0	22	22	0
4.b	Jurić Kristina	25	10	15	1	25	0	24	1
4.c	Cvitanović Marinko	22	8	14	0	0	22	22	0
4.d	Jurman Andrea	21	16	6	0	10	11	19	3
4.e	Bagarić Vedran	22	16	6	0	0	22	22	0
4.f	Ingeborg Hanich Šaić	2	2	0	0	0	0	0	0
Sveukupno		482	238	243	5	150	332	469	13

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO za provođenje ispita državne mature:

Predsjednik povjerenstva: Ivana Gagro, ravnateljica

Članovi:

1. Vedran Bagarić, ispitni koordinator,
2. Dinka Džeko, zamjenica ispitnog koordinatora,
3. Andrea Meić,
4. Kristina Jurić,
5. Mirela Deranja,
6. Andrea Jurman.

Ispiti DM održavat će se u ljetnom i jesenskom roku prema rasporedu kojega će objaviti NCVVO.

Dežurstva i raspored dežurnih nastavnika bit će napravljen temeljem zaduženja nastavnika tijekom pisanja ispita DM.

ZAVRŠNI RAD, OKVIRNI KALENDAR RADA

Učenici završnih razreda tijekom šk. godine. 2025./2026. odabiru, izrađuju, prijavljuju i brane svoj završni rad. Temu za završni rad učenici će odabrati tijekom listopada i time sebi dodijeliti i mentora na završnom radu, a to je jedan od nastavnika strukovnih predmeta.

20. – 31.10.2025. IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

3.11.2025. – 31.3.2026. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

do 31.3.2026. PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA

8.6. – 30.6. 2026. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU

6.7.2026. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ROK

21.-28.8.2026. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU

DEŽURNI NASTAVNICI

TURNUS I./II. Razredi

1. kat	1.-4.sat	4. -7. sat	prizemlje	1.-4.sat	4. -7. sat
ponedjeljak	DUVNJAK	ZEMAN	ponedjeljak	KUKEC	BEKAFIGO
utorak	BORŠIĆ	ZAOBORNIJ	utorak	MATOTA	DUJMOVIĆ
srijeda	BUŠIĆ	DŽEKO	srijeda	BRAJDIĆ	BAGARIĆ M.
četvrtak	MIKOLČEVIĆ	JURIĆ	četvrtak	HRŽIĆ	JAGODAR
petak	ZOVKO	ŽIGOLIĆ	petak	OREŠKOVIĆ	ILLEŠ

TURNUS III./IV. Razredi

1. kat	1.-4.sat	4. -7. sat	prizemlje	1.-4.sat	4. -7. sat
ponedjeljak	MEIĆ	DERANJA	ponedjeljak	KRALJ	HRŽIĆ
utorak	ETER	KEKEZ	utorak	LOVRIĆ	BAGARIĆ V.
srijeda	ŠTULHOFER	RAMLJAK	srijeda	ŠTUHEC	MIKIĆ
četvrtak	TOMAZETIĆ	ŠTULHOFER	četvrtak	MUSIĆ	JURMAN
petak	KEKEZ	LUKIĆ	petak	KUKEC	MIŠIĆ

Voditeljica turnusa: Vesna Lukić

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

razred	razrednik	dan, sat
1.a	Marina Bušić Švarbić	PETAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
1.b	Maja Lovrić	SRIJEDA, 4.sat (1.i 2. razredi)
1.c	Vesna Lukić	UTORAK, 5.sat (1.i 2. razredi)
1.d	Iva Illeš	SRIJEDA, 6.sat (1.i 2. razredi)
1.e	Ivan Mikočević	ČETVRTAK, 5.sat (1.i 2. razredi)
2.a	Blaženka Žigolić	UTORAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
2.b	Tihana Matota	ČETVRTAK, 5.sat (1.i 2. razredi)
2.c	Antea Bekafigo	SRIJEDA, 3.sat (1.i 2. razredi)
2.d	Dinka Džeko	PETAK, 5.sat (1.i 2. razredi)
2.e	Marko Zeman	PETAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
3.a	Klaudija Jagodar Kukanja	ČETVRTAK, 5.sat (1.i 2. razredi)
3.b	Iva Boršić	SRIJEDA, 6.sat (3.i 4. razredi)
3.c	Mirela Deranja	SRIJEDA, 5.sat (3.i 4. razredi)
3.d	Marko Štuhec	SRIJEDA, 4.sat (3.i 4. razredi)
3.e	Ludvik Leutar	PETAK, 7.sat (3.i 4. razredi)
4.a	Andrea Meić	UTORAK, 5.sat (1.i 2. razredi)
4.b	Kristina Jurić	ČETVRTAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
4.c	Marinko Cvitanović	SRIJEDA, 3.sat (3.i 4. razredi)
4.d	Andrea Jurman	SRIJEDA, 4.sat (1.i 2. razredi)
4.e	Vedran Bagarić	SRIJEDA, 4.sat (3.i 4. razredi)

KONZULTACIJE NASTAVNIKA ZA UČENIKE I RODITELJE

Preporuka je da svaki dolazak roditelja na razgovor u školu bude najavljen e-mailom u dogovoru s razrednikom i/ili stručnim suradnikom.

nastavnik	dan, sat
Iva Boršić, nastavnik Hrvatskog jezika	ČETVRTAK, 4.sat(1.i 2. razredi)
Ivana Duvnjak, nastavnik Hrvatskog jezika	PONEDJELJAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
Ante Kekez, nastavnik Hrvatskog jezika	SRIJEDA, 4.sat (3.i 4. razredi)
Luka Zovko, nastavnik Hrvatskog jezika i Povijesti arhitekture i umjetnosti	ČETVRTAK, 3.sat (1.i 2. razredi)
Andrea Meić, nastavnik Engleskog jezika	PETAK, 2.sat (3.i 4. razredi)
Kristina Zaobornij, nastavnik Engleskog jezika	SRIJEDA, 3.sat (3.i 4. razredi)
Željko Hrzić, nastavnik Njemačkog jezika	ČETVRTAK, 3.sat (1. i 2. razredi)
Ivan Mikolčević, nastavnik Geografije	ČETVRTAK, 3.sat (1.i 2. razredi)
Vesna Lukić, nastavnik Biologije	UTORAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
Klaudija Jagodar Kukanja, nastavnik Vjeronauka	UTORAK, 3.sat (1. i 2. razred)
Dinka Džeko, nastavnik Povijesti	SRIJEDA, 5.sat (1.i 2. razredi)
Damir Dujmović, nastavnik Etike	UTORAK, 3.sat (1. i 2. razred)
Sandra Ramljak, nastavnik PIG	SRIJEDA, 5.sat (3.i 4. razredi)
Marina Bušić Švarbić, nastavnik Matematike	ČETVRTAK, 3.sat (1.i 2. razredi)
Kristina Jurić, nastavnik Matematike	UTORAK, 3.sat (1.i 2. razredi)
Vlado Štulhofer, nastavnik Matematike i Fizike	ČETVRTAK, 5.sat (3.i 4. razredi)
Dragica Tomazetić, nastavnik Matematike	ČETVRTAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
Blaženka Žigolić, nastavnik Matematike	PONEDJELJAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
Marko Zeman, nastavnik Fizike	PETAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
Mirela Deranja, nastavnik Fizike	SRIJEDA, 5.sat (3.i 4. razredi)
Maja Bagarić, nastavnik strukovnih predmeta	SRIJEDA, 5.sat (1.i 2. razredi)
Nevenka Brajdić-Hlobik, nastavnik strukovnih predmeta	SRIJEDA, 3.sat (1.i 2. razredi)

Jurica Eter, nastavnik strukovnih predmeta	SRIJEDA, 4.sat (3.i 4. razredi)
Maja Lovrić, nastavnik strukovnih predmeta	UTORAK, 4.sat (3. i 4. razredi)
Tihana Matota, nastavnik strukovnih predmeta	UTORAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
Zorka Mikić Kalogjera, nastavnik strukovnih predmeta	PETAK, 3.sat (1. i 2.razredi)
Marko Štuhec, nastavnik strukovnih predmeta	SRIJEDA, 4.sat (3.i 4. razredi)
Vedran Bagarić, nastavnik strukovnih predmeta	PONEDJELJAK, 4.sat (3.i 4. razredi)
Iva Illeš, nastavnik strukovnih predmeta	SRIJEDA, 3.sat (1.i 2. razredi)
Andrea Jurman, nastavnik strukovnih predmeta	PETAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
Ksenija Kralj, nastavnik strukovnih predmeta	PONEDJELJAK, 3.sat (3.i 4. razredi)
Christian Lang, nastavnik strukovnih predmeta	ČETVRTAK, 3.sat (1. i 2. razredi)
Hrvoje Mostečak, nastavnik strukovnih predmeta	PETAK, 3.sat (1.i 2. razredi)
Tamara Mišić, nastavnik strukovnih predmeta	PETAK, 4.sat (1.i 2. razredi)
Alen Musić, nastavnik strukovnih predmeta	SRIJEDA, 3.sat (3.i 4. razredi)
Antea Bekafigo, nastavnik računalstva	PONEDJELJAK, 3.sat (1.i 2. razredi)
Marinko Cvitanović, nastavnik TZK	SRIJEDA, 3.sat (3.i 4. razredi)
Ludvik Leutar, nastavnik TZK	PETAK, 7.sat (3.i 4. razredi)

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

PRVO POLUGODIŠTE		
RUJAN, LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC		
8. 9. 2025.	ponedjeljak	Početak nastavne godine
13.8.	subota	Odrada ponedjeljka, 17.11.2025., svi
27.8.	subota	Odrada petka 5.6.2026., samo 1.,2.i 3.razredi
14.11.	petak	Nenastavni dan – Dan škole
18.11.	utorak	Dan sjećanja na žrtve Vukovara
23.12.	utorak	Zadnji dan nastave u prvom polugodištu
24.12.- 9.1.2025.		Prvi dio zimskih odmora učenika
DRUGO POLUGODIŠTE		
SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ		
12. 1. 2026.	ponedjeljak	Prvi dan nastave u drugom polugodištu
31.3.	utorak	Prijava završnog rada
30.3.-3.4.		Proljećni odmor učenika
7.4.	utorak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
SVIBANJ, LIPANJ		
1.5	petak	Neradni dan – Praznik rada
22. 5.	petak	Završetak nastavne godine za učenike 4. razreda
26. 5.	ponedjeljak	Sjednice razrednih vijeća za 4. razrede
27. 5.-3.6.		Dopunski nastavni rad za učenike 4. razreda
4.6.	četvrtak	Tijelovo – Blagdan RH
5.6.	petak	Odrađeno 27.8.2025.
8.6.	ponedjeljak	Sjednice razrednih vijeća za 4. razrede nakon dopunskog nastavnog rada
12.6.	petak	Kraj nastave za 1., 2. i 3. razrede
15.6.	ponedjeljak	Sjednica RV za 1. 2. i 3. razrede na kraju nastavne godine
16.6.-30.6.		Dopunski nastavni rad za učenike 1., 2. i 3. razreda
SRPANJ, KOLOVOZ		
1.7.	srijeda	Sjednice RV nakon dopunskog nastavnog rada
10.7.	petak	Sjednica NV
14.7.-20.8.		Godišnji odmor
21.-24.8.		Popravni ispiti
26.8.	srijeda	Sjednice RV nakon popravnih ispita
26.-27.8.		Obrana završnog rada u jesenskom roku
24.8.-1.9.		Maturalna putovanja 3. razreda
28.8.	petak	Sjednica NV na kraju školske godine

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Arhibau i Ambianta	rujan	Svi
Međunarodni dan školskih knjižnica	28.10.	Knjižnica
Dan škole, priredba i izložba učeničkih radova	14. 11.	Svi
Dan sjećanja na Vukovar	18.11.	Svi
Ususret Božiću	prosinac	Svi
Dan međunarodnog priznanja RH	15. 1.	povijest
Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice	veljača	Knjižnica, aktiv arhitekata
Dani hrvatskoga jezika	ožujak	Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, knjižnica
Korizma i uskršnji tjedan	travanj	Klaudija Jagodar, dipl. teolog
Dan Hrvatskog sabora	svibanj	Sandra Ramljak, prof.
WSC 2026, velesajam	svibanj	Svi
Dojdi osmaš	Svibanj	Svi

STRUČNE EKSKURZIJE I IZLETI

Nositelj aktivnosti	Zadaće
Razrednici, nastavnici	Odgojne zadaće: razvijanje prijateljstva, neformalno druženje, poštivanje pravila grupe, prihvaćanje normi ponašanja u novim sredinama Obrazovne zadaće: upoznavanje kulturnih, povijesnih i arhitektonskih spomenika, kao i suvremenih građevina.

MATURALNA PUTOVANJA 3. RAZREDA

Vrijeme	Voditelji	Zadaće
III. razredi – kolovoz	Razrednici	Odgojne zadaće: razvijanje prijateljstva, neformalno druženje, poštivanje pravila grupe, prihvaćanje normi ponašanja u novim sredinama Obrazovne zadaće: upoznavanje kulturnih, povijesnih i arhitektonskih spomenika, kao i suvremenih građevina.

Organizacija stručnih ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja bit će provedena prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

VII. MEĐUPREDMETNE TEME

CILJEVI:

- razvijati svijest o zdravlju i potrebi njegova očuvanja – kako tjelesnog tako i psihičkog,
- poticati razvoj pozitivnih osobina ličnosti učenika: samostalnost, kreativnost, osobnu odgovornost, komunikativnost, te ih učiti kako treba rješavati konflikte,
- jačati samosvijest učenika o vrijednosti vlastite osobnosti,
- stjecati osnovna znanja o vrstama ovisnosti, načinima prevencije, ustanovama gdje se može obratiti za pomoć, educirati i senzibilizirati nastavnike za problem ovisnosti.

Međupredmetna tema *Održivi razvoj* prožima cjelokupni rad škole i prepoznatljiva je u kurikulumu škole. Ostvaruje se na obaveznim i izbornim predmetima, satu razrednika, integriranoj nastavi, u sklopu projekata, izvanučioničkoj i terenskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima te je povezana s ostalim međupredmetnim temama i područjima kurikuluma.

Svrha učenja i poučavanja međupredmetne teme *Poduzetništvo* jest razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativa, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju. Ove se teme mogu uklopiti u nastavu Politike i gospodarstva, Organizacije građenja te ostalih predmeta u kojima se realiziraju strukovni sadržaji.

Pod temom *Uporaba tehnologije* podrazumijeva se da računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje i kakav bi željeli stvoriti. Učenici dobivaju priliku izraziti svoju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem novih sadržaja te iskazati svoju originalnost. Sadržaji su zastupljeni u svim nastavnim predmetima.

Međupredmetna tema *Zdravlje* osposobiti će učenike za usvajanje koncepta značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja. Naročiti naglasak treba biti na prevenciji svih oblika zanemarivanja zdravlja.

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva

odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Ciljevi učenja i poučavanja su:

- razvijati građansku kompetenciju koja učenicima, kao informiranim, aktivnim i odgovornim članovima društvene društvenih zajednica na svim razinama, omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima, te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu
- promicati vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost), demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje u procesu oblikovanja cjelovitoga iskustva aktivnoga građanstva
- u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav. Ova se tema može obrađivati u svim nastavnim predmetima s naglaskom na Etiku, Politiku i gospodarstvo.

Međupredmetna tema *Osobni i socijalni razvoj* je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouz dane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. To je preduvjet za ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja i profesionalnoga razvoja. Osigurava uvjete za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima s osjećajem nade i optimizmom. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu. Primjenjiva je u svim nastavnim predmetima.

Učiti kako učiti kao posljednja ali ključna međupredmetna tema zapravo je pitanje pobuđivanja interesa, znatiželje i razvijanje vještine ovladavanja svekolikim ljudskim znanjem. Unutar svakog predmeta nastavnici se nužno trebaju time baviti. Škola za život upravo ovisi u emocionalnom i intelektualnom intrigiranju učenikove pažnje iz nastavnog sata u sat.

PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA PREMA SEBI I DRUGIM OSOBAMA

I. PRIMARNA PREVENCIJA

CILJANA SKUPINA:

- svi učenici,
- nastavnici,
- roditelji.
-

a) Rad s učenicima

Biologija, Etika, SRZ, TZK, Vjeronauk	- jedan nastavni sati tijekom šk. god. posvetiti razgovoru o ovisnostima - realizirati odlazak u prirodu - Bundek	NOSITELJI: nastavnici
Zdravstvena zaštita učenika	- predavanja o različitim zdravstvenim problemima (ovisnosti, AIDS, seksualnost, sistematski pregled učenika, zaštita zubi) - primjena zakona o zabrani pušenja u javnim ustanovama	NOSITELJI: Dom zdravlja „Novi Zagreb“, dr. Madunić Zečić; Nastavnici, ravnateljica, pedagoginja

b) Rad s nastavnicima

Predavanja; Individualna suradnja	- razgovor, literatura	NOSITELJI: vanjski stručnjaci, pedagoginja
Rad s razrednicima prvih razreda	- evidentirati učenike s teškoćama u ponašanju, obiteljskim problemima, problemima u učenju	NOSITELJI: pedagoginja

c) Rad s roditeljima

Individualni razgovori; Roditeljski sastanci	- Govoriti o problemu ovisnosti s težištem na ulozi roditelja	NOSITELJI: razrednici, pedagoginja, ravnateljica
--	---	--

II. SEKUNDARNA PREVENCIJA

CILJANA SKUPINA: učenici koji su došli u dodir s drogama, te učenici s izraženim psihičkim i obiteljskim problemima.

CILJ: Raditi na jačanju svijesti o vrijednosti vlastite ličnosti.

NOSITELJ: Pedagoginja.

- a) Individualni rad,
- b) Rad u malim grupama s učenicima paralelnih odjela po preporuci razrednika.

III. TERCIJARNA PREVENCIJA

Posredovanje ustanova koje mogu pomoći u slučaju potrebe:

PUZ - Odjel za droge

VI. Policijska postaja Novi Zagreb

VIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni programi za srednje škole ključni su za promicanje zdravlja, sigurnosti i socijalnog razvoja mladih. Ovi programi obuhvaćaju razne teme koje se odnose na prevenciju rizika, unapređenje socijalnih vještina, mentalno zdravlje i promicanje zdravih stilova života.

Popis glavnih preventivnih programa:

1. *Prevenција nasilja i vršnjačkog nasilja:*

Radionice i predavanja o prepoznavanju i sprečavanju nasilja među vršnjacima.

Treninzi za vršnjačke medijatore, koji pomažu u rješavanju sukoba mirnim putem.

Edukacija o cyberbullyingu, s ciljem podizanja svijesti o opasnostima nasilja na internetu.

2. *Prevenција ovisnosti:*

Programi koji informiraju učenike o opasnostima od alkohola, droga, pušenja i kockanja.

Radionice o izgradnji samopouzdanja i vještina donošenja odluka kako bi učenici znali odoljeti pritiscima. **(radionica – nude te da probaš neko opojno sredstvo – kako se postaviti?)**

Kampanje za promociju zdravih alternativa, poput sporta, umjetnosti i volonterskog rada.

3. *Mentalno zdravlje i emocionalna podrška:*

Psihološke radionice o prepoznavanju i nošenju s emocijama, stresom, anksioznošću i depresijom.

Uvođenje programa mindfulnessa i tehnika opuštanja kako bi se učenici lakše nosili sa školskim i osobnim izazovima.

4. *Prevenција seksualnog zlostavljanja i neodgovornog spolnog ponašanja:*

Edukacija o spolnom zdravlju, uključujući prevenciju spolno prenosivih bolesti i odgovorno spolno ponašanje.

Radionice o granicama, pristanku i međuljudskim odnosima.
Predavanje školske liječnice o zaštiti reproduktivnog zdravlja
Podizanje svijesti o prevenciji seksualnog nasilja i važnosti prijavljivanja neprikladnog ponašanja.

5. Promocija zdravih stilova života:

Programi pravilne prehrane i edukacije o važnosti tjelesne aktivnosti.
Aktivnosti koje promiču tjelesnu aktivnost, poput sportskih natjecanja i rekreativnih programa.
Radionice o higijeni i općem zdravlju.

6. Sigurnost na internetu:

Radionice o sigurnom korištenju interneta, zaštiti privatnosti i prepoznavanju online prijetnji.
Programi edukacije o prepoznavanju lažnih informacija i razvijanju kritičkog mišljenja pri korištenju digitalnih medija. **(radionica – napadi na društvenim mrežama – kako reagirati ?)**

7. Programi socijalne inkluzije i prevencija diskriminacije:

Radionice koje promiču toleranciju, razumijevanje i inkluziju različitih društvenih skupina.

Programi usmjereni na sprečavanje diskriminacije na temelju rase, religije, seksualne orijentacije ili drugih osobnih karakteristika.

Ovi programi pomažu učenicima da razviju socijalne i emocionalne vještine, povećaju svijest o važnim životnim pitanjima i donose informirane odluke koje ih štite od rizika u svakodnevnom životu.

Cilj: Zaštititi fizički i psihički integritet svakog učenika zaposlenika u školi, postići odgoj za zdrav život ranom prevencijom društveno neprihvatljivog ponašanja.

Zadaće: proširiti sadržaje učenja na život i odgoj, baviti se učenikom kao osobom, radionički oblici rada u nastavi, razred kao terapijska zajednica, grupne interakcije, edukativni rad s roditeljima, jačanje uloge roditelja.

Učenici: Jačanje samosvijesti i odlučnosti u neprihvatanju devijantnog modela ponašanja. Mogućnosti u školi: uključivanje u program pedagoško-psiholoških radionica na temu mirnog rješavanja sukoba.

Vrste programa:

- program rada za socijalno i građansko obrazovanje,
- programi strukturiranog učenja socijalnih vještina.

Strukturirano učenje socijalnih vještina pomaže djeci i mladima da razviju ključne sposobnosti koje im omogućuju da se efikasno snalaze u društvenim situacijama, grade zdrave odnose, upravljaju emocijama i rješavaju konflikte. Ovo učenje je posebno korisno u školama, ali se može primijeniti i u drugim okruženjima, poput kuće ili terapijskih programa.

Provođenje strukturiranog učenja socijalnih vještina u Graditeljskoj tehničkoj školi:

1. Identifikacija ključnih socijalnih vještina:

Prvi korak je definiranje koje socijalne vještine su najvažnije za grupu djece ili pojedinca. Neke od ključnih vještina uključuju:

Komunikacijske vještine - aktivno slušanje, postavljanje pitanja, jasno izražavanje mišljenja.

Vještine rješavanja problema - razumijevanje problema, traženje rješenja, donošenje odluka.

Upravljanje emocijama - prepoznavanje i kontrola emocija poput ljutnje, straha, tuge.

Empatija - prepoznavanje i razumijevanje tuđih emocija.

Suradnja i timski rad - rad s drugima, dijeljenje odgovornosti, kompromis. **(radionica: što kad netko predloži grupno markiranje nastave?)**

Samopouzdanje - vjerovanje u vlastite sposobnosti, izražavanje stavova i osjećanja bez straha.

2. Korištenje strukturiranih metoda učenja:

Učenje socijalnih vještina najbolje je implementirati kroz strukturirane metode koje su prilagođene potrebama djece i njihovom uzrastu – modeliranje kada nastavnici, roditelji ili/i razrednici demonstriraju primjer pozitivnog socijalnog ponašanja, koje djeca zatim imitiraju.

Igranje uloga kroz simulaciju stvarnih situacija, djeca vježbaju socijalne vještine, kao što su rješavanje sukoba ili aktivno slušanje. **(radionica s izmjenjivanjem uloga: roditelj, dijete, razrednik i pedagog: izostajanje s nastave i loše ocjene)**

Diskusije i grupni rad kada grupe učenika mogu učiti jedni od drugih kroz razgovor o stvarnim ili hipotetičkim situacijama. Vježbe i ponavljanje socijalnih vještina i njihovo redovno vježbanje kako bi postale automatizirane. Pozitivna povratna informacija kroz ohrabrivanje i nagrađivanje poželjnog ponašanja kako bi se stvorila motivacija za razvoj tih vještina.

3. Razvoj programa učenja:

Strukturirani program socijalnih vještina obično uključuje nekoliko faza i tematskih modula kao što su: početna faza u kojoj se fokus stavlja na osnovne vještine, poput komunikacije, prepoznavanja emocija i osnovnih pravila ponašanja, naprednija faza koja uključuje kompleksnije vještine kao što su upravljanje konfliktima, empatija i suradnja u timu.

Program se može realizirati kroz individualni i grupni rad. Programi mogu uključivati individualne razgovore za djecu koja imaju posebne poteškoće, ali i grupne sastanke kako bi se socijalne vještine mogle primijeniti u stvarnim društvenim interakcijama.

4. Evaluacija i praćenje napretka:

Kako bi se osiguralo da djeca napreduju, važno je pratiti njihov razvoj. Povratne informacije od nastavnika ili roditelja, redovito praćenje i izvještavanje o djetetovom ponašanju, samoevaluacija učenika kako bi djeca sama procjenjivala svoje socijalne vještine, razmišljala o tome šta su naučili i kako mogu dalje napredovati.

Testiranje i procjena vještina pomoću standardizirane procjene socijalnih vještina.

5. Primjena u svakodnevnom životu:

Naučene socijalne vještine treba integrirati u svakodnevne aktivnosti kako bi se djeca se poticala da primjenjuju naučene vještine u školi, tijekom grupnih projekata, u igrama ili prilikom rješavanja nesuglasica s vršnjacima. **(radionice na terenskoj nastavi vezane uz temu koja se obrađuje)**

Razvijaju samostalnost u donošenju odluka kroz razgovor o moralnim dilemama, promicanju odgovornog ponašanja. Tijekom slobodnih aktivnosti kada su neformalne situacije su izvrsne prilike za vježbanje socijalnih vještina. **(radionice/igraonice u autobusu na jednodnevnim izletima)**

6. Uloga nastavnika, roditelja i vršnjaka:

Nastavnici i roditelji igraju ključnu ulogu u modeliranju i podršci učenju socijalnih vještina. Također, vršnjaci kroz interakcije i zajedničke aktivnosti mogu biti izvor podrške i motivacije. Vršnjačka podrška može pomoći da se nova ponašanja učvrste i postanu dio svakodnevnice rutine.

7. Intervencije za djecu s posebnim potrebama:

Djeca koja imaju poteškoće u učenju socijalnih vještina, poput djece s autizmom ili ADHD-om, mogu zahtijevati specifične intervencije kao što su korištenje vizualnih podsjetnika (dijagrami ili kartice s pravilima ponašanja), dodatno vrijeme za vježbu kroz više prilika za ponavljanje i praktične vježbe. individualna podrška kroz rad s vanjskim terapeutima koji mogu pružiti personalizirani pristup.

Strukturirano učenje socijalnih vještina pruža mladima alate potrebne za zdravu interakciju s drugima, rješavanje konflikata i izgradnju pozitivnih odnosa.

Teme za rad u pedagoškim radionicama:

- **različiti smo, a jednaki,**
- **grupni identitet,**
- **moje mjesto u obitelji,**
- **sve što sam ja,**
- **kako rješavamo sukobe,**
- **poštivati različito,**
- **kamo pripadamo,**
- **vještine aktivnog slušanja,**
- **nenasilna komunikacija,**
- **ljudska prava.**

Na radionicama se obradom pojedinih tema različite problematike potiče učenike na razmišljanje o vrijednostima tolerancije, međusobne suradnje i pomoći. Predviđa se da će stručni suradnik održati nekoliko takvih tema za razrednike i ostale nastavnike, kako bi ih pripremio za izvođenje istih u razrednim odjelima. Neke od tih tema provlačiti će se i kroz športske susrete organizirane u tu svrhu. Planira se i školska priredba i susret s književnikom u kino dvorani škole, koji će također biti osmišljeni da učenike potaknu na razmišljanje o zajedništvu i međusobnoj toleranciji. U provedbi ovog programa predviđaju se kao nositelji prije svega razrednici, zatim nastavnici TZK-a, Hrvatskog jezika, stručni suradnici i svi ostali nastavnici.

IX. PROGRAM SIGURNOSTI U PROMETU

Prometni odgoj, podizanje prometne kulture i poznavanje prometnih propisa osnovni su preduvjet povećanju sigurnosti učenika prilikom svakodnevnog dolaska, odnosno odlaska iz škole.

Unazad nekoliko godina MUP Republike Hrvatske poduzima razne preventivne mjere te prema njihovim službeno objavljenim pokazateljima, postoji uspjeh u provođenju edukacije „Djeca, prijatelji u prometu“ u kojoj će sudjelovati i naši učenici.

Razrednici će kroz prigodne teme na *satovima razredne zajednice* analizirati način kako učenici najčešće dovode svoj život u opasnost. Vezano za lokaciju škole i nepropisno prelaženje Avenije Većeslava Holjevca prema Domu zdravlja Siget.

U razgovoru s učenicima treba posebno osvijestiti razloge zbog kojih su oni, kao mladi ljudi ugrožena kategorija sudionika u prometu, a to su:

- loša procjene brzine kojom se kreću vozila, kao i njihove udaljenosti,
- nedovoljno razvijena sposobnost usmjerenja pozornosti na zbivanja u prometu,
- kašnjenje ili stizanje u posljednji čas,
- nenadane, neočekivane i impulzivne reakcije,
- nedovoljno razvijen osjećaj za procjenu opasnosti.

Osim na satovima SRZ na problem treba upozoriti i roditelje prilikom *roditeljskih sastanaka* i uputiti ih da razgovaraju s djecom o prometu.

U suradnji s HAK-om prezentacija sigurne vožnje za maturante uz demonstracijsko vozilo kojim se prikazuje nesreća u automobilu s vezanim/nevezanim sudionikom (vozačem).

U svakoj prilici, na terenskoj nastavi ili izletu, učenicima će se ukazivati na potencijalne opasnosti koje im prijetu u prometu, na negativne, ali i pozitivne primjere ponašanja u prometu, objašnjavat će im se svrha pješačkog prijelaza i semaforskih uređaja, korištenje biciklističkih staza, kao i odgovornost koju će preuzeti kad postanu vozači.

X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan

- Potvrđivanje dogovorenih zaduženja nastavnika, imenovanje razrednika, voditelja ŠIP-a,
- Organizacija nastave,
- Praćenje, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (dopune),
- Upute o izradama smjernica, individualnih programa za rad s učenicima s IOP-om,
- Podsjećanje na odredbe Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
- Dužnosti razrednika i drugih nastavnika, Individualni programi i GIK – izrada i predaja,
- Školski kurikulum i Godišnji plan i program,
- Rješavanje molbi za prijelaz iz druge škole ili programa,
- Oslobođanje učenika od nastave TZK,

Listopad / Studeni / Prosinac

- Analiza učenika u nastavi i izostanci,
- Kalendar i organizacija ispita državne mature i završnog rada,
- Pohađanje nastave i suradnja s roditeljima, izricanje pedagoških mjera,
- Obilježavanje Dana škole,
- Analiza rada u prvom polugodištu, zaduženja za vrijeme zimskog odmora,
- Stručno usavršavanje kroz Nastavničko vijeće,

Siječanj / Veljača / Ožujak

- Analiza rada nastavnika u nastavnom procesu sa sugestijama – ravnateljica,
- Stručna usavršavanja,

Travanj / Svibanj / Lipanj

- Organizacija dana maturanata,
- Uspjeh učenika na kraju nastavnih godina, rješavanje zahtjeva za ispit pred povjerenstvom, dopunski nastavni rad.

Srpanj / Kolovoz

- Analiza uspjeha učenika nakon dopuskog nastavnog rada,
- Realizacija plana i programa,
- Analiza uspjeha učenika na završnom radu,
- Zaduženja nastavnika za iduću šk. god.,
- Analiza uspjeha u učenju nakon popravnih ispita i na kraju školske godine,
- Izvještaj o uspjehu na ispitima državne mature u ljetnom roku,
- Razmatranje izvješća o aktivnostima škole u protekloj godini.

Tijekom godine na sjednicama nastavničkog vijeća rješavat će se sve pristigle molbe, žalbe i zahtjevi učenika i roditelja te donositi odluke koje su u ingerenciji nastavničkog vijeća.

PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Rujan / Listopad / Studeni / Prosinac

- Pravilnik o kućnom redu,
- Komunikacija s roditeljima, raspored konzultacija za roditelje i učenike,
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,
- Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
- Molbe učenika za odgovaranje po dogovoru i za status putnika,
- Učenici s teškoćama – potrebne informacije i program rada,
- Analiza stanja u razredu,
- Zapažanja razrednika i predmetnih nastavnika o pojedinim učenicima i problemima.

Siječanj / Veljača / Ožujak /Travanj

- Rješavanje pojedinačnih problema,
 - Izricanje pedagoških mjera,
 - Napredovanje učenika,
- Svibanj / Lipanj / Srpanj
- Analiza uspjeha učenika nakon završetka nastave,
 - Pohađanje nastave, utvrđivanje ocjene iz vladanja,
 - Utvrđivanje odgojnih mjera i pohvala i ocjene vladanja za učenike na kraju nastavne godine,
 - Analiza uspjeha u učenju i pohađanju nastave nakon dopunskog rada.

Tijekom godine sazivat će se sjednice u slučaju izricanja pedagoških mjera.

PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA

AKTIV GRAĐEVINARA

Rujan/ listopad/ studeni/ prosinac

- dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja u tablici za sve predmete/programme za nastavnike vijeća građevinara te prilagođavanje kriterija ocjenjivanja,
- izrada temeljnih ishoda za nastavne predmete za građevinskog tehničara,
- usklađivanje nastavnih sadržaja i kriterija ocjenjivanja istih predmeta/programa te izrada individualnih planova za sve predmete/programme s uključivanjem Međupredmetnih tema,
- tema za završni rad svih nastavnika te priprema i popis tema od strane mentora,
- priprema i provedba stručne prakse u Njemačkoj,
- sudjelovanje na stručnim skupovima (Međužupanijsko, Dani Orisa, ASOO),
- organizacija i izrada izložbe učeničkih radova povodom Dana škole,
- organizacija i sudjelovanje na kreativnim radionicama izrade ukrasa povodom Božića,
- stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

-

Siječanj/ veljača/ ožujak/ travanj/ svibanj/ lipanj

- organizacija i provedba školskog natjecanja iz Graditeljskih tehnologija te odabir kandidata za državno natjecanje graditeljskih zanimanja, rad s darovitim učenicima – pripremanje odabranog kandidata za državno natjecanje Graditeljska tehnologija, državnog natjecanja graditeljskih škola te prigodno obilježavanje rezultata,
- organizacija školskog i međuškolskog natjecanja iz rada u AUTOCAD-u,
- razgovor o provedbi operativnih nastavnih programa za građevinske predmete te usklađivanje i dogovor za izradu nastavnih programa za iduću školsku godinu,
- obrana završnog rada iz područja graditeljskih predmeta,
- analiza rada i uspjeha učenika u protekloj nastavnoj godini.

Članovi aktiva građevinara:

1. Antea Bekafigo, mag. inf.
2. Vedran Bagarić, mag. ing. aedif.
3. Iva Illeš, dipl. ing. građ.
4. Andrea Jurman, dipl. ing. građ., savjetnik, voditeljica Aktiva
5. Christian Lang, dipl. ing. građ
6. Ksenija Kralj, dipl. ing. građ.
7. Hrvoje Mostečak, dipl. ing. građ. mentor
8. Tamara Mišić, dipl. ing. građ.
9. Alen Musić, dipl. ing. građ.

AKTIV ARHITEKATA

Rujan/ listopad/ studeni/ prosinac

- Dogovor o promjenama u izvedbi završnog rada, teme za završni rad.
- Implementacija Međupredmetnih tema u nastavne planove i programe strukovnih predmeta.
- Kriteriji vrednovanje - nadopune i promjene.
- Prezentacija svih stručnih skupova i aktivnosti u školskoj godini.
- Tehničko izvođenje nastave (raspored, oprema, pribor, materijali, praktikum).
- Izrada individualnih planova nastavnika strukovnih predmeta.
- Izrada priloga za Školski kurikulum i Godišnji plan i program Škole.
- Priprema i provedba stručnih praksi.
- Pripreme za sudjelovanje na stručnim skupovima i usavršavanjima (Međužupanijsko, ASOO, Dani Orisa).
- Pripreme za predstavljanje sveučilišnih studija učenicima 4. razreda (Arhitektonski, Dizajn, Krajobrazna arhitektura).
- Događanja vezana uz Dan škole.

Siječanj/ veljača/ ožujak/ travanj/ svibanj/ lipanj

- Organizacija školskog natjecanja iz Arhitektonskih tehnologija.
- Organizacija školskog natjecanja iz Crtanja.
- Organizacija školskog i državnog natjecanja iz AutoCAD-a
- Pripremanje učenika za natjecanja i predstavljanja škole.
- Sudjelovanje na različitim predavanjima, seminarima i skupovima.
- Sudjelovanje na Državnom natjecanju iz područja graditeljstva i arhitekture.
- Obrane završnog rada.
- Analiza rada u školskoj godini.

Članovi aktiva arhitekata:

1. Maja Bagarić, dipl. ing. arh.
2. Nevenka Brajdić-Hlobik, dipl. ing. arh., izvrsni savjetnik, voditeljica Aktiva
3. Jurica Eter, dipl. ing. arh
4. Ivana Gagro, dipl. ing. arh., savjetnik
5. Maja Lovrić, dipl. ing. arh.
6. Tihana Matota, dipl. ing. arh.
7. Zorka Mišić Kalogjera, dipl. ing. arh.
8. Marko Štuhec, mag. arh.

AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE

U šk. god. 2025./2026. planira se uz redovnu nastavu i sudjelovanje na natjecanjima iz matematike :

- večer matematike (prosinac),
- školsko/općinsko natjecanje (veljača),
- županijsko natjecanje (ožujak),
- „Klokan bez granica“ (ožujak),
- Festival matematike u Puli i natjecanje Mathema u Koprivnici (svibanj).

Održavanje dopunske nastave iz matematike i fizike, fakultativne nastave iz matematike.

Uključivanje Međupredmetnih tema u nastavne planove.

Sudjelovanje na seminarima stručnih usavršavanja u organizaciji MZOM, AZOO i nastavne sekcije HMD-a.

Članovi aktiva matematika – fizika:

1. Marina Bušić Švarbić, prof. mat., mentor
2. Mirela Deranja, dipl. ing. fiz.,
3. Kristina Jaković, mag. edu. mat.,
4. Vlado Štulhofer, prof. mat. i fiz.,
5. Dragica Tomazetić, prof. mat., savjetnik,
6. Marko Zeman, mag. edu. fizike,
7. Blaženka Žigolić, dipl. ing. mat., savjetnik, voditeljica aktiva

AKTIV HRVATSKOG I STRANIH JEZIKA

AKTIV STRANIH JEZIKA

- Izrada programa (izvedbeni i operativni),
- Uključivanje međupredmetnih tema,
- Analiziranje problema u nastavi stranih jezika,
- Rad s učenicima lošijeg predznanja nakon inicijalnog testa (1. razredi),
- Pripremanje za državnu maturu,
- Analiza rada i uspjeha nakon svakog polugodišta,
- Sudjelovanje na seminarima za strane jezike,
- Praćenje stručne literature u cilju poboljšanja i modernizacije nastave stranih jezika.
- Pripremanje i sudjelovanje na natjecanju iz engleskog jezika.

Članovi aktiva stranih jezika:

1. Andrea Meić, prof. Engleskog jezika
2. Kristina Zaobornij, mag. Engleskog jezika
3. Željko Hrčić, prof. Njemačkog jezika

AKTIV HRVATSKOG JEZIKA

Rujan/ listopad/ studeni/ prosinac

- dogovor o novim oblicima nastave (online) s posebnim naglaskom na načine vrednovanja učenika u online okruženju,
- dogovori o izradi GIK-a za 1., 2. i 3. i 4. razred,
- lektira za 1.-4. razred temeljem novog kurikulumu i novi alati (lektire.hr),
- analiza rezultata državne mature,
- uključenje u program Mjeseca knjige Hrvatske,
- praćenje nove stručne literature iz područja jezika i književnosti (priručnici, metodička literatura),
- animacija učenika i organizacija priredbe povodom Dana škole,
- analiza uspjeha i realizacija nastavnih programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja.

Siječanj/ veljača/ ožujak/ travanj/ svibanj/ lipanj

- obilježavanje Dana zaljubljenih (literarni radovi, pano),
- stručno usavršavanje nastavnika,
- izvješće o uspjehu naših učenika na natjecanju,
- obilježavanje Dana hrvatskog jezika u suradnji s knjižnicom,
- priprema za državnu maturu,
- usuglašavanje kriterija pri zaključivanju ocjena iz hrvatskog jezika i stranih jezika,
- analiza rada tijekom nastavne godine.

Članovi aktiva hrvatskoga jezika:

1. Iva Boršić, prof., voditeljica Aktiva,
2. Ivana Duvnjak, mag. edu.,
3. Ante Kekez, prof.
4. Luka Zovko, mag. edu.

AKTIV POVIJESTI, GEOGRAFIJE, ETIKE, VJERONAUKA, BIOLOGIJE I POLITIKE I GOSPODARSTVA

Rujan/ listopad/ studeni/ prosinac

- pripreme za novu nastavnu godinu, izrada nastavnih programa i uključivanje Međupredmetnih tema,
- dogovor o zajedničkim elementima ocjenjivanja učenika,
- dogovor o posjetima muzejima i drugim institucijama,
- organizacija izložbe učeničkih radova povodom Dana škole.

Siječanj/ veljača/ožujak/ travanj/ svibanj/ lipanj

- analiza rada i uspjeha na kraju 1. polugodišta,
- dogovor o korištenju didaktičkih pomagala u nastavi,
- kontinuirano stručno i pedagoško usavršavanje,
- praćenje nove stručne literature iz područja predmeta aktiva.
- odgojna uloga nastavnih predmeta aktiva,
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine i realizacije nastavnog plana i programa,
- izvješće o izvannastavnim aktivnostima.

Članovi aktiva:

1. Dinka Džeko, prof.
2. Damir Dujmović, dipl. teolog
3. Klaudija Jagodar Kukanja, dipl. teolog
4. Vesna Lukić, dipl. ing. biol.
5. Ivan Mikolčević, mag. geografije
6. Sandra Ramljak dipl. oec., mentor

AKTIV TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Rujan/ listopad/ studeni/ prosinac

- Izrada GIK-a i način realizacije nastave TZK.
- Plan rada školskog kluba „Graditelj“.
- Dogovor o realizaciji provođenja gradskih natjecanja za učenike.
- Suradnja s nastavnicima TZK iz škola u dvorištu.
- Uključivanje Međupredmetnih tema u nastavne sadržaje.
- Stručno usavršavanje kroz Županijsko vijeće i državne seminare.

Siječanj/ veljača/ ožujak/ travanj/ svibanj/ lipanj

- Analiza rada tijekom prvog polugodišta, suradnja s ostalim školama.
- Organizacija međusobnih sportskih susreta između škola.
- Organizacija utakmice nastavnice – učenice u odbojci.

Članovi aktiva tjelesne i zdravstvene kulture:

1. Marinko Cvitanović, prof., mentor
2. Ludvik Leutar, prof.

RAD ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

Sjednice Školskog odbora održavat će se po potrebi, a u vezi poslova u nadležnosti školskog odbora što je definirano Statutom. Sjednice saziva i vodi predsjednica školskog odbora Marina Bušić Švarbić. Članovi školskog odbora iz reda nastavnika su uz Marinu Bušić Švarbić i Iva Illeš, te Dragica Tomazetić, Radničko vijeće.

Na sjednice se poziva i sindikalni povjerenik Nevenka Brajdić-Hlobik.

Vijeće roditelja čine izabrani predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela koji se biraju na roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja broji 20 članova, iz svakog razreda po jedan predstavnik.

Sjednice vijeća roditelja održavaju se po potrebi u skladu s odredbama Statuta, a saziva ih predsjednik Vijeća roditelja.

Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela. Na satu razredne zajednice učenici će izabrati predsjednika razreda koji ulazi u vijeće učenika. Vijeće učenika broji 20 učenika. Sjednice vijeća održavat će se po potrebi u skladu s odredbama Statuta, a sazivaju se na prijedlog učenika ili po pozivu ravnateljice.

PROGRAM RADA RAVNATELJA

OPERATIVNI PROGRAM RAVNATELJA	
POSLOVI	VRIJEME
Organiziranje pedagoškog rada škole. Pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća. Predlaganje zaduženja nastavnika, u suradnji sa stručnim aktivima. Predlaganje razrednika, voditelja i satničara nastavničkom vijeću. Ishođenje suglasnosti za raspisivanje natječaja od MZOM-a i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade. Izbor novih radnika u suradnji s voditeljima aktiva.. Predlaganje i izrada Godišnjeg plana i programa Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu. Izrada uputa za razrednike i nastavnike. Nabavka opreme za potrebe nastave. Održavanje zajedničkog roditeljskog sastanka za 1. razred. Sudjelovanje u radu ŠO, VU, VR. Praćenje rada nastavnika i radnika i pedagoške dokumentacije.	Rujan Listopad Studenj
Analiza postignuća nakon I. polugodišta Praćenje rada nastavnika i radnika i pedagoške dokumentacije.	Prosinac Siječanj
Sudjelovanje s razrednicima u organizaciji maturalnih ekskurzija. Sudjelovanje s nastavnicima u organiziranju izvanškolskih aktivnosti. Kontakti s MZOM, ASOO, AZOO i GUOSM . Organizacija završetka nastave za četvrte razrede.	Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj
Organizacija obrane završnog rada. Praćenje provedbe ispita državne mature. Organizacija oproštaja od četvrtih razreda. Organizacija dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita Pregled pedagoške dokumentacije i potpisivanje svjedodžbi. Organizacija upisa u I. razred. Analiziranje uspjeha na kraju nastavne godine i nakon popravnih ispita.	Lipanj Srpanj Kolovoz

PROGRAM RADA RAVNATELJA

[illegible]

2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	500	72	46	40	38	45	47	39	40	51	57	5	20
2.1.	Određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika Škole	60	20	10	0	0	0	10	0	0	0	20	0	0
2.2.	Organizacija radnog tjedna	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0
2.3.	Osigurati uvjete i pratiti ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	39	6	3	5	6	6	3	3	3	3	1	0	0
2.4.	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
2.6.	U suradnji sa voditeljem smjene i satničarom – organizacija dežurstava nastavnika	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0
2.7.	Organizacija obilježavanja državnih blagdana i drugih važnih nadnevaka i događaja	12	2	0	2	0	4	0	0	0	4	0	0	0
2.8.	Sudjelovanje u organizaciji izvanškolskih posjeta i stručnih ekskurzija	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.9.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za predmetne i ostale ispite	31	3	1	5	1	2	1	5	1	2	5	0	5
2.10.	Planiranje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, sudjelovanje na sastancima roditelja i sjednicama Razrednih vijeća, sudjelovanje u organizaciji ispita Državne mature, dopunskog rada	41	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	0	5
2.11.	Obilježavanje blagdana, sudjelovanje učenika na natjecanjima svih razina, sportskim manifestacijama i drugim smotrama	27	5	1	0	3	5	5	0	3	5	0	0	0
2.12.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	35	5	5	2	2	2	2	5	5	5	2	0	0
2.13.	Pratiti i poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u skladu s promjenama u sustavu te pratiti i primjenjivati zakone, propise i naloge	39	4	4	4	3	3	4	4	4	4	2	1	2

2.14.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi natječaja za zapošljavanje	5	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1
2.15.	Organizacija i provedba probne državne mature	12	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3
2.16.	Sudjelovanje u organizaciji za suradnju škole sa školskim partnerima	25	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	POSLOVI VOĐENJA	330	40	26	28	33	28	26	32	30	28	35	11	13
3.1.	Organizirati rad Škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.2.	Povezivanje djelatnika radi ostvarivanja zajedničkih odgojno-obrazovnih ciljeva	32	5	1	1	5	1	1	5	5	1	5	1	1
3.3.	Poticanje na suradnju i povjerenje	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.4.	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	34	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	0	2
3.5.	Briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
3.6.	Briga o radu Vijeća učenika	29	5	2	2	5	2	2	2	2	2	5	0	0
3.7.	Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stalno stručno usavršavanje	41	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0
3.8.	Pratiti realizaciju predmetnih kurikuluma, međupredmetnih tema u svrhu unapređenja procesa	16	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.9.	Briga o odgovornom odnosu radnika i učenika prema Školi i školskoj imovini	32	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1
3.10.	Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2

4.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA	170	14	14	12	24	12	12	12	20	14	31	1	4
4.1.	Pedagoško-instruktivni rad – praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu)	17	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
4.2.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	10	3	2	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
4.3.	Praćenje ostvarivanja suradnje Škole i roditelja	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4.4.	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4.5.	Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4.6.	Praćenje rada Ispitnih povjerenstava	19	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	0	3
4.7.	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na polugodištu i na kraju školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga za unapređivanje odgoja i obrazovanja i otklanjanja eventualnih nedostataka i nepravilnosti	22	0	0	0	6	0	0	0	6	0	10	0	0
4.8.	Pomoć i suradnja u ostvarivanju poslova i zadataka svih djelatnika	35	3	3	3	4	3	3	3	3	3	5	1	1
4.9.	Izrada i analiza izvješća o rezultatima rada, pedagoške evidencije i administracije	10	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0
4.10.	Posjet satovima nastavnicima prema planu uvida u dogovoru sa stručnom službom	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
4.11.	Posjet satovima nastavnicima pripravnicima	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0

5.	SAVJETODAVNI RAD	100	12	8	9	8	10	7	8	10	9	10	2	7
5.1.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole	21	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	0	3
5.2.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	17	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	0	2
5.3.	Savjetodavni razgovori s učenicima	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
5.4.	Savjetovanje i suradnja s Vijećem roditelja	11	2	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
5.5.	Savjetovanje i suradnja s Vijećem učenika	15	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	0	0
5.6.	Praćenje realizacije	16	2	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA I ZAPOSLENIKA	64	11	4	4	4	4	10	4	4	4	7	4	4
6.1.	Suradnja s liječnikom školske medicine radi zaštite zdravlja i zdravstvenih pregleda učenika	13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.2.	Suradnja s ustanovama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti	14	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
6.3.	Suradnja sa školskom liječnicom, dr.Velimirom Madunić Zečić i HZJZ-om	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.4.	Organizacija sistematskih pregleda djelatnika	13	5	0	0	0	0	5	0	0	0	3	0	0

7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	180	17	15	15	15	15	16	16	15	15	15	13	13
7.1.	Rad i suradnja s tajništvom Škole	58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
7.2.	Uvid u praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva te priprema prijedloga općih akata	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.3.	Uvid u pravodobnost izradbe i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.4.	Uvid u odlaganje i pohranu te praćenje čuvanja školske arhive: dokumentacije, matičnih knjiga, očevidnika Nastavničkog vijeća i drugih važnih dokumenata Škole	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.5.	Suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa financijskom poslovanju	34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
7.6.	Uvid u održavanje opreme i sredstava	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.7.	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa	14	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
7.8.	Uvid u održavanje čistoće	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.9.	Briga o zaštiti učenika i radnika u Školi	14	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1

8.	RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	40	8	8	2	4	3	3	5	3	4	0	0	0
8.1.	Priprema materijala za sjednice i sudjelovanje na istim	16	4	4	1	1	1	1	2	1	1	0	0	0
8.2.	Provođenje zaključaka sa sjednica Školskog odbora	24	4	4	1	3	2	2	3	2	3	0	0	0
9.	SURADNJA S USTANOVAMA 120	120	20	11	10	14	16	12	13	18	2	1	0	3
9.1.	Suradnja s Ministarstvom i MUP-om RH	7	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.2.	Suradnja sa školskom liječnicom, dr. Velimirom Madunić Zečić i HZJZ-om	14	5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2
9.3.	Suradnja s MORH-om RH	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.4.	Suradnja s gradskim, općinskim i državnim vlastima	9	2	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0
9.5.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i sport	14	2	2	1	1	1	2	2	1	1	0	0	1
9.6.	Suradnja s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Udrugom srednjoškolskih ravnatelja Grada Zagreba, suradnja sa Zajednicom graditeljskih škola	7	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.7.	Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	7	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.8.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	7	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.9.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	6	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
9.10.	Suradnja sa školama u državi i inozemstvu u okviru projekata i razmjene učenika	4	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0

9.11.	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	4	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
9.12.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama	5	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0
9.13.	Suradnja s Crvenim Križem grada Zagreba	5	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
9.14.	Suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu	5	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
9.15.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	5	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0
9.16.	Suradnja sa svim drugim humanitarnim organizacijama za ostvarenje što zdravijeg uravnoteženog odrastanja i života mladeži	5	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
9.17.	Suradnja s udrugama za suzbijanje svih oblika ovisnosti mladeži	5	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
9.18.	Suradnja s središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva	3	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ	70	10	9	5	5	7	7	7	6	10	2	0	2
10.1.	Praćenje stručne i metodičke literature	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
10.2.	Planiranje i vrednovanje rada	13	2	2	1	1	1	1	1	1	2	0	0	1
10.3.	Sudjelovanje u radu i organizaciji stručnih skupova	21	3	2	1	0	2	2	3	2	5	1	0	0
10.4.	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima prema Katalogu AZO-a i ASOO-a	15	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	0	1
10.5.	Sudjelovanje u projektima i radu različitih povjerenstava i radnih skupina	12	2	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0

PROGRAM RADA PEDAGOGA, Ingeborg Hanich Šaić, prof.

[illegible]

1.2.7.	Davanje podataka za elektronsku maticu (upis učenika prvih razreda, upis i ispis učenika, formiranje pododjela, ...)																	
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje					33	16	4	2	3	3	1	1	1	1	1	0	0
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga					13	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti					1	1											
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole					1	1											
1.3.4.	Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju					2	2											
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave					2	2											
1.3.6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima					4	2	1			1							
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima					3	1	1			1							
1.3.8.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika					1	1											
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika					3	2			1								
1.3.10.	Planiranje suradnje s Udrugama					3	2			1								
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa					8	1	1	0	0	1	3	1	0	1	0	0	0
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora					1	1											
1.4.2.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi					3		1				2						
1.4.3.	Opremanje škole raznim izvorima znanja					4					1	1	1		1			

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisno povjerenstvo. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnik, školski liječnik, nastavnici, ravnatelj, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnici iz osnovnih škola	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, savjetovanje djeca, roditelji, nastavnici													
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela					1055	73	98	131	101	93	111	121	101	134	99	22	30
						138	4	0	0	0	1	0	24	24	31	40	8	8
2.1.1.	Povjerenstvo za upis djece u prvi razred (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školanja)					16							4		4	8		
2.1.2.	Sudjelovanje u provedbi ispita Državne mature					24										8	8	8
2.1.3.	Unos učenika prvih razreda i raspored nastavnika u GUOS					83							20	24	24	15		
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					4										4		
2.1.5.	Suradnja s osnovnim školama					4									3	1		
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika					7	2				1					4		
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno- obrazovnog rada Osposobiti nastavnike pripravnike za samostalni odgojno- obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno- obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s	učenici, nastavnici, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	176	8	18	22	22	16	18	12	9	10	24	4	13
2.2.1.	Praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a					4			2						2			
2.2.2.	Uvid u nastavu.Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida					28		2	4	6	3	4	4	3	2			
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti					2	1				1							
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					25	1	4	4	2	2	4	2	2	2	2		
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.Razviti zdrave stilove života.Prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika	15		2		1	4	2	1	1		4		
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika					17			2	2	3	2	2	1	1		4	

2.2.7.	Organizacija dopunskog nastavnog rada, popravnih ispita i praćenje rada povjerenstava	pratiti napredovanje učenika	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, nastavnici, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagošk o praćenje učenika	7										4		3
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (aktivni, RV, NV)	doprinosu radu stručnih tijela škole	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	nastavnici	timski	68	6	8	6	10	4	4	2	2	2	10	4	10
2.2.9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		istražiti inicijalno stanje			10		0	4			2	2		2			
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanje od.-ob. poteškoća	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, nastavnici, razrednici, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	138	18	11	21	8	9	20	14	12	17	8	0	0
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici)					22	10	3	2	2	1	2		2				
2.3.2.	Suradnja s učeničkim domom graditeljskih struka					13	2	1	1	1	1	1	2	2		2		
2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima					5	2	1			1	1						
2.3.4.	Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju					35	1	2	10	3	2	2	5	4	4	2		
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					46	3	3	8	2	2	12	5	4	5	2		
2.3.6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika					17		1			2	2	2		8	2		
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga	Podizati kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje i, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	488	34	52	72	40	53	61	60	42	50	15	0	9
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice					171	4	18	30	18	20	17	26	18	16	4		
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima					65	3	8	8	3	8	8	10	6	8	3		
2.4.3.	Savjetodavni rad s nastavnicima					67	2	8	12	3	8	12	8	3	8	3		
2.4.4.	Savjetodavni rad s ravnateljicom					50	2	6	8	3	6	4	6	4	8	3		

2.4.5.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje					18	10		2			6						
2.4.6.	Škola za roditelje	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.															
2.4.7.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika					13				2		2						9
2.4.8.	Otvoreni sat za roditelje					32	3	4	4	3	3	4	3	4	4			
2.4.9.	Suradnja s okruženjem					18	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
2.4.10.	Tim stručnih suradnika					54	8	6	6	6	6	6	5	5	4	2		
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. kreirati kratke programe zdravih stilova života	učenici, nastavnici, roditelji, šk. liječnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	97	9	12	16	7	10	12	11	14	6	0	0	0
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike					14	2	2	2	2		2	2		2			
2.5.2.	sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa					21	2	2	4	3	2	2	2	2	2			
2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa					15	1	2	2	2	2	2	2	2				
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika					25	4	6	4		2	2	1	4	2			
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima					22			4		4	4	4	6				
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Koordinirati aktivnosti		0		18	0	5	0	8	0	0	0	0	5	0	0	0
2.6.1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje					5		5										
2.6.2.	U susret Adventu					3				3								
2.6.3.	Božićna priredba					5				5								
2.6.4.	Dan škole					5				0					5			

2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati .	Izvestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,	nastavnici, roditelji, šk. liječnik	individualni, grupni, frontalni		0	0	0	8	4	0	0	0	15	12	10	0
2.8.	suradnja s razrednicima na poslovima PO					10	0			4	2				5	5		
2.9.	individualno profesionalno savjetovanje					6					2				6	2		
2.10.	informiranje o daljnjim mogućnostima obrazovanja					10										5	10	
2.11.	predavanja za učenike: činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji					4				4					4			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate procijeniti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odg.obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelui školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje.	učenici, nastavnici, voditelji projekta.	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada													
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva					116	0	2	31	13	12	0	2	0	0	22	40	2
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata					91	0	0	2	11	12	0	2	0	0	22	40	2
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata					13			2	4			2			5		
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine					11				7	4							
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga					42										12	30	0
3.1.5.	Samovrednovanje rada škole					11					4						5	2
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja					14					4					5	5	
3.2.1.	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema					25	0	2	29	2	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.2.	Interpersonalna komunikacija i razredno ozračje					10			2	8								
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja									8								
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					10				10								
						5				3	2							

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA					188	9	28	9	23	24	15	15	21	6	15	0	23
4.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA					50	4	10	0	1	5	4	6	3	5	1	0	11
4.1.1.	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno- obrazovnog procesa . Preporučiti nastavnicima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.Voditi pripravnike i nastavnike početnike.Podržati i poduprijeti nastavnike pripravnike.	nastavnici,nast avnici pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	9	1											8
4.1.2.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja					15	1	2		1	2	3		2	2			2
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					15	2	3			1	1	4	1	1	1		1
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi					1		1										
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike					6		2					2		2			
4.1.6.	Organizacija i vođenje stručnih rasprava					4		2			2							
4.2.	Osobno stručno usavršavanje					138	5	18	9	22	19	11	9	18	1	14	0	12
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja.Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja.Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesu.	MZOS, AZOO, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu	5	1											4
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					16	2	2		2	2	2		2		2		2
4.2.3.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika					26		6		6		8		6				
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima					25	2	2	1		1	1	1	4	1	6		6
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOS-a, AZOO-a, AZSO-a,HPD- a,HPKZ-a i ostalih institucija					42			8	6	16			6		6		
4.2.6.	usavršavanje u organizaciji AZOO i AZSO - sudjelovanje i organizacija stručnih skupova					24		8		8			8					

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					139	10	11	8	28	13	6	8	15	13	25	0	2
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Nastavničko vijeće, nastavnici, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	17	2	2	0	0	1	1	0	4	5	2	0	0
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature					8		2			1				5			
5.1.2.	Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku					0												
5.1.3.	Pribavljanje multimedijjskih izvora znanja					6	1							4		1		
5.1.4.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole					3	1					1				1		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgoj.obraz. rada	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	122	8	9	8	28	12	5	8	11	8	23	0	2
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji					22	1	1	1	6	5	1	1	4	1	1		
5.2.2.	Pregled pedagoške dokumentacije					30				15						15		
5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije					30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu					37	4	4	4	4	3	1	3	4	4	4		2
5.2.5.	Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici					3		1			1		1					
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	Rješavati nepredviđene situacije u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0

PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA Dubravka Nemanjić, prof. def.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije/tjedno/mjesečno/godišnje													
		Vrijeme realizacije	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno
		Sati mjesečno	176	184	160	184	176	160	176	176	168	176	64	64	1 864
1.	NEPOSREDNI RAD	Sati tjedno													
1.1	Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	20	68	94	80	68	60	80	80	80	80	40	4	2	736
1.2	Neposredni rad s nastavnicima	3	11	15	10	12	12	12	12	12	12	6	2	2	118
1.3	Neposredni rad s roditeljima	2	10	11	6	8	7	8	8	6	8	4	2	2	80
1.4	Neposredni rad s ravnateljicom i stručnim suradnicima	2	8	8	6	8	7	8	8	6	8	4	10	10	91
2.	POSLOVI PRIPREME, IZRADE, PRAĆENJA I EVALUACIJE RADA STRUČNOG SURADNIKA- EDU.REH.	10	30	44	40	30	40	40	40	30	40	20	20	20	394
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	3	9	12	10	10	10	12	12	10	12	6	/	/	103
4.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE	40	40	/	/	32	24	/	16	24	/	80	26	20	262
	FOND SATI BLAGDANA/ PRAZNIKA				+8 sati praz.	+16 sati blag.	+16 sati praz. blag.			+8 sati blag.	+8 sati praz.	+16 sati praz. blag.		+8 sati praz.	80

NAPOMENA:

36 tjedana nastavne godine

46 tjedana školske godine

6 tjedana godišnji odmor

SADRŽAJ RADA:

1. NEPOSREDNI RAD

1.1 Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima

- upis učenika u prve razrede i sudjelovanje u formiranju razrednih odjela
- upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika (interesi, mogućnosti, sposobnosti)
- procjena kognitivne, socijalne, emocionalne i komunikacijske razine funkcioniranja
- razvijanje i provođenje individualiziranih obrazovnih postupaka u radu s učenicima
- neposredni stručni rad s učenicima s teškoćama (procjena vrste, oblika, intenziteta teškoća, edukacijsko rehabilitacijski rad – individualni/grupni)
- podučavanje strategijama učenja, socijalnih, komunikacijskih i organizacijskih vještina
- podrška u planiranju, učenju, izradi zadataka
- praćenje i evaluacija programa rada te oblika i metoda korištenih u radu
- prepoznavanje, utvrđivanje i praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja radi utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja
- savjetodavni rad
- prevencija školskog neuspjeha
- sudjelovanje u provođenju školskih preventivnih programa
- sudjelovanje na satovima razrednika (osobni i socijalni razvoj, zdravlje, obrazovanje, tehnologije)
- individualni i grupni razgovori s učenicima s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja
- pomoć učenicima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju
- jačanje kompetencija za svakodnevni život i rad

1.2 Neposredni rad s nastavnicima

- informiranje i upoznavanje nastavnika s razvojnim teškoćama učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja
- savjetovanje i edukacija nastavnika o pristupima učenicima s teškoćama, razumijevanju teškoća te strategijama podrške učenicima s teškoćama
- suradnja pri inicijalnoj procjeni mogućnosti i sposobnosti učenika
- suradnja i pomoć u provedbi individualiziranih postupaka
- savjetovanje i pomoć u izradi diferenciranih zadataka
- suradnja u praćenju napretka i vrednovanju učenika
- sudjelovanje u koordinaciji suradnje nastavnika i roditelja
- usklađivanje podrške učeniku između svih dionika odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanje u radu na satu razrednika
- sudjelovanje u radu razrednog i Nastavničkog vijeća

1.3 Neposredni rad s roditeljima

- komunikacija s roditeljima u svrhu prikupljanja podataka o učeniku
- razgovor s roditeljima s ciljem uvida u funkcioniranje učenika u svakodnevnom okruženju
- upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju dokumentacije, praćenja i procjene
- uključivanje roditelja u planiranje podrške i praćenje napretka učenika
- poticanje, pružanje stručnih savjeta i naputaka za uključivanje učenika u adekvatne rehabilitacijske tretmane sa svrhom ublažavanja i/ili uklanjanja učenikovih teškoća
- savjetovanje roditelja za primjeren rad s učenikom u obitelji
- provođenje savjetovanja, radionica i predavanja za roditelje sa svrhom jačanja roditeljske uloge
- poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji
- redovita komunikacija i savjetovanje

1.4 Neposredni rad s ravnateljicom i stručnim suradnicima

- suradnja s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- suradnja u identifikaciji teškoća u učenju i razvoju učenika
- suradnja u zajedničkim aktivnostima, projektima, preventivnim programima

2. POSLOVI PRIPREME, IZRADE, PRAĆENJA I EVALUACIJE RADA STRUČNOG SURADNIKA EDU.REH.

- izrada godišnjeg plana i programa rada

- prikupljanje i obrada podataka o učenicima redovitog programa uz individualizirane postupke
- priprema za neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad
- izrada stručnih mišljenja
- vođenje evidencije, dokumentacije i dosjea učenika (e-dnevnik, pisani oblik)
- praćenje napretka učenika u odgojno-obrazovnom radu
- uočavanje potrebe izmjene metode, stupnja potpore te prilagodba prema potrebama učenika
- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada učenika

3. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

- poslovi unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (planiranje rada, evaluacija rada)
- sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća
- suradnja s drugim ustanovama i institucijama
- provedba zakonskih, pod zakonskih akata, nalogova nadležnih tijela
- vođenje evidencija i dokumentacije -stručno usavršavanje

4. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

- poslovi unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (planiranje rada, evaluacija rada)
- upis učenika u prve razrede i sudjelovanje u formiranju razrednih odjela
- savjetovanje i edukacija nastavnika o pristupima učenicima s teškoćama, razumijevanju teškoća te strategijama podrške učenicima s teškoćama
- sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća
- suradnja s drugim ustanovama i institucijama
- provedba zakonskih, pod zakonskih akata, nalogova nadležnih tijela
- vođenje evidencija i dokumentacije -stručno usavršavanje

PROGRAM RADA KNJIŽNICE I KNJIŽNIČARKE Jelena Takač, prof.

1. ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

(955 sati)

PLANIRANI SADRŽAJI

- upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici
- neposredna pomoć učenicima u izboru literature i u rješavanju ostalih informacijskih potreba
- stručno vođenje kroz dostupne izvore
- edukacija korisnika, upućivanje u metodologiju istraživačkog rada u knjižnici
- poticanje i razvijanje čitateljske kulture i kulture postupanja s knjigom
- osvješćivanje vrijednosti kulturne i prirodne baštine
- animiranje učenika za uključivanje u aktivnosti u knjižnici

OBLICI REALIZACIJE

- posudba s konzultacijom
- rad u grupi; individualni i mentorski rad; samostalni rad učenika
- izrada plakata, panoa, izložbe

MOGUĆA POVEZIVANJA

- sa sadržajima iz književnosti, jezika, prirodoslovne grupe predmeta, povijesti, umjetnosti

NOSITELJ(I) AKTIVNOSTI

- knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, ravnateljica

2. STRUČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST

(410 sati)

PLANIRANI SADRŽAJI

- stručna obrada knjižničnog fonda
- daljnja kompjutorizacija knjižničnoga fonda
- poslovi nabave knjižne i neknjižne građe, naročito osuvremenjivanje referentne zbirke i stručnog fonda
- nabava novih naslova periodike
- popunjavanje lektirnog fonda metodički obrađenim lektirnim naslovima
- pročišćavanje knjižnog fonda i predlaganje otpisa
- nabava potrebne informatičke opreme
- usluge za korisnike (referalna djelatnost, posudba, poučavanje, predstavljanje knjižnične građe)
- praćenje i kontrola posuđene i vraćene knjižnične građe
- izrada planova i programa rada
- izrada izvješća o radu
- statistike iz djelokruga rada
- stručni savjetodavni rad izvan školske knjižnice
- revizija knjižnice

OBLICI REALIZACIJE

- stručni rad u knjižnici korištenjem kompjuterskih programa i standardnih metoda
- analiza nakladničkih ponuda/kataloga
- izrada popisa, rekapitulacija, biltena
- uključivanje u rad stručnih skupova

MOGUĆA POVEZIVANJA

- suradnja s voditeljem informatičkog kabineta
- suradnja sa sustručnjacima

NOSITELJ(I) AKTIVNOSTI

- knjižničarka u suradnji s voditeljima stručnih aktivna i pojedinim profesorima
- knjižničarka u suradnji s ravnateljicom

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (150 sati)

PLANIRANI SADRŽAJI

- suradnja u svim projektima javne i kulturne djelatnosti Škole
- suradnja s kulturnim institucijama
- informiranje o manifestacijama u kulturnom životu
- obilježavanje značajnih datuma i obljetnica
 - 8. 10. Dan nezavisnosti RH
 - 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
 - 17.11. Dan škole
 - 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara
 - 25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
 - 1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
 - 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta
 - 14.2. Međunarodni dan darivanja knjiga
 - 22.2. Međunarodni dan materinskog jezika
 - 8.3. Međunarodni dan žena
 - 11.–17.3. Dani hrvatskog jezika
 - 22.4. Dan hrvatske knjige
 - 1.5. međunarodni Praznik rada
 - 5.5. Dan hrvatske enciklopedije
 - 30.5. Dan državnosti

OBLICI REALIZACIJE

- plakati, panoi, knjige
- prigodni tiskani materijali
- predavanja, glazbeno-scenska uprizorenja u knjižnici ili kino-dvorani škole
- izložbe

MOGUĆA POVEZIVANJA

- povezivanje sa stručnjacima iz područja na koja se konkretna aktivnost odnosi

NOSITELJ(I) AKTIVNOSTI

- knjižničarka u suradnji s učenicima, predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima
- knjižničarka u suradnji s ravnateljicom i pedagoginjom

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (125 sati)

PLANIRANI SADRŽAJI

- kontinuirano praćenje novosti i događanja u užoj i široj struci
- praćenje stručne knjižničarske, metodičke i druge literature
- sudjelovanje na stručnim seminarima, susretima i savjetovanjima
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara

OBLICI REALIZACIJE

- seminari, stručni aktivni, predavanja, radionice, okrugli stolovi, konzultacije
- stručna literatura, periodika i dr. tiskani materijali
- mrežni izvori

MOGUĆA POVEZIVANJA

- povezivanje sa sustručnjacima iz područja knjižničarstva kao i sa stručnjacima iz gravitirajućih područja

NOSITELJ(I) AKTIVNOSTI

- knjižničarka
- Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara
- Matična služba KGZ, NSK CSSU

5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I SURADNJE (150 sati)

PLANIRANI SADRŽAJI

- sjednice Nastavničkog vijeća i drugih stručnih tijela u kojima sudjeluje knjižničar kao stručni suradnik
- uspostavljanje i razvijanje suradničkih odnosa sa:
 - školskim knjižničarima i informatorima u narodnim knjižnicama
 - ravnateljicom škole, stručnim suradnicima, stručnim službama, nastavnicima, učenicima, roditeljima
 - Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, AZOO
 - Matičnom knjižničnom službom KGZ i NSK
 - Hrvatskim knjižničarskim društvom

OBLICI REALIZACIJE

- sjednice, sastanci, dogovori, izlaganja, prijedlozi
- izvješća, upitnici
- rad u grupi
- stručni skupovi
- osobni doprinos kroz individualni savjetodavni rad

NOSITELJI AKTIVNOSTI

- knjižničarka u suradnji sa sustručnjacima iz navedenih ustanova

PLAN I PROGRAM VODITELJA SMJENE

Vesna Lukić, prof.

- Kao ovlaštena osoba zamjenjuje ravnateljicu ili pedagoginju u odsutnosti.
- Priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni.
- Organizira zamjene po potrebi. Kontrola provedbe dežurstva nastavnika i učenika.
- Brine o sigurnosti učenika. Brine o radnom prostoru i didaktičkom materijalu.

PROGRAM RADA SATNIČARA

Dinka Džeko, prof.

- Izrada rasporeda na početku školske godine.
- Promjene u rasporedu tijekom školske godine.
- Organizacija zamjena za odsutne nastavnike.
- Organizacija dežurstva nastavnika i učenika.
- Izrada rasporeda dopunskog rada.
- Izrada rasporeda popravnih ispita.
- Izrada rasporeda dopunskih i razlikovnih ispita.

PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Vedran Bagarić, mag. ing. aedif.

- Suraduje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Sudjeluje u radu Školskog ispitnog povjerenstva. Prisustvuje SR u svim 4. razredima i daje upute o polaganju ispita državne mature. Nadzire prijavljivanje učenika za ispite i daje pomoć i upute.
- Obavještava nastavničko vijeće o vremeniku ispita i protokolu. Poučava nastavnike o postupanju na ispitima. Dežura za vrijeme ispita i intervenira po pozivu.
- Preuzima ispitne materijale i pohranjuje na sigurno mjesto. Popunjava i potpisuje obrasce i dostavlja ih NCVVO-u.
- Organizira dežurstva nastavnika. Raspoređuje kandidate po prostorijama. Nadzire provedbu ispita.
- Prikuplja riješene ispite. Šalje riješene ispite i ostali materijal u NCVVO. Prikuplja žalbe učenika i dostavlja ih ŠIP-u. Podjela potvrda o položenim ispitima kandidatima.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Naglasak u radu razrednika je na uspostavljanju kontakta s roditeljima, zajednički i individualno, tako da roditelji budu pravodobno obaviješteni o napredovanju svoje djece, a posebno o pohađanju nastave.

Planirane aktivnosti razrednika su:

- Održavanje sata razredne zajednice i priprema sadržaja za sat,
- Upućivanje na epidemiološke upute za nastavu, ponašanje u školi i školskim prostorima,
- Provođenje Međupredmetnih tema,
- Održavanje individualnih konzultacija s roditeljima i roditeljskih sastanaka, - Suradnja s nastavnicima razrednog vijeća, vođenje sjednica RV,
- Predlaganje ocjene iz vladanja razrednom vijeću,
- Predlaganje razrednom ili nastavničkom vijeću pedagoške mjera,
- Provođenje izrečenih pedagoških mjera u suradnji s pedagoginjom,
- Vođenje razredne evidencija i administracije, unošenje podataka u e-maticu,
- Upute i priprema učenika za ispite državne mature,
- Organizacija i realizacija ekskurzija i izleta u epidemiološkim uvjetima,
- Ostali poslovi razrednika.

SAT RAZREDNE ZAJEDNICE

TEME ZA SAT RAZREDNE ZAJEDNICE iz Međupredmetnih tema:

Kućni red škole,	GOO
Uspješno učenje,	UKU
Mito i korupcija,	POD, GOO
Kako se pripremiti za radno mjesto,	POD, IKT
Naše poimanje slobode,	GOO, OSR
Rad i profesionalna orijentacija,	OSR, IKT
Kreativno stvaranje i izražavanje,	ZDR
Život u zajednici,	OSR, GOO, ODR
Nacionalni identitet i domoljublje,	ODR, GOO
Odnosi u obitelji,	OSR, ZDR, GOO
Odnos prema tradiciji,	POD
Život s prirodom,	ODR
Izbor zanimanja,	IKT, POD
Mogućnosti kreditiranja i stipendiranja,	POD
Kako mogu doprinijeti svojoj obitelji, razredu, zajednici,	OSR
Aktualne teme - zbivanja kod nas i u svijetu,	GOO, ODR
Slobodne teme po izboru učenika, područja MPT	sva
Uređivanje i oplemenjivanje školskog prostora,	ODR
Ispiti državne mature	UKU, IKT
Upisi na veleučilišta i sveučilišta	UKU, IKT
Ponašanje u prometu.	GOO