

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	8/2025				
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	<b>Graditeljska tehnička škola</b>				
Adresa:	<b>Avenija V. Holjevca 17</b>				
Mjesto:	<b>Zagreb</b>				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>(čl. 13. st. 13.)</i>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	<b>2.D i 2.E</b>				
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi	dana	noćenja			
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
<b>c) Školska ekskurzija</b>	<b>2 dana</b>	<b>1 noćenje</b>			
d) Posjet	dana	noćenja			
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj					
b) Država/e u inozemstvu	<b>ITALIJA</b>				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2025</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	<b>45</b>	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika 3</i>			
b) Predviđeni broj učitelja	<b>3</b>				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Graditeljska tehnička škola, Avenija Većeslava Holjevca 17, parkiralište				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Gardaland-Verona-Padova				
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
<input checked="" type="checkbox"/> Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika					<b>X</b>
b) <input type="checkbox"/> Vlak					
c) <input type="checkbox"/> Brod					
d) <input type="checkbox"/> Zrakoplov					
e) <input type="checkbox"/> Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) <input type="checkbox"/> Hostel					
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Hotel, ako je moguće:</b>					<b>X</b>
<input type="checkbox"/> bliže centru grada					<i>(Ime grada/gradova)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza</b>					<b>X</b>
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada					<i>(Ime grada/gradova)</i>
c) <input type="checkbox"/> Pansion					
d) <input type="checkbox"/> Prehrana na bazi polupansiona					<b>X</b>
e) <input type="checkbox"/> Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) <input type="checkbox"/> Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za					

učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	GARDALAND
b) Sudjelovanje u radionicama	
Turističkog vodiča za razgled	
c) grada	(sva navedena odredišta )
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda:</b>	
Rok dostave ponuda je	15.4.2025.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	24.4.2025. 12:30

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

**3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.**

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.