

GRADITELJSKA TEHNIČKA ŠKOLA

ZAGREB

Avenija Većeslava Holjevca 17

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Ovaj Program rada donio je Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2024. godine.

KLASA:602-03/24-03/1

URBROJ:251-258-05-24-1

Zagreb, 3. listopada 2024.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Marina Bušić Švarbić, prof.

RAVNATELJICA:

Dinka Džeko, prof.

Sadržaj

UVOD	6
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	7
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	7
GLAVNA ZGRADA - Prostor koji koristi Graditeljska tehnička škola	8
PROSTORNI UVJETI	8
PRIZEMLJE:	8
I. KAT:	8
POSEBNE ZGRADE	8
ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA	8
LABORATORIJ ZA ISPITIVANJE MATERIJALA	8
VANJSKA IGRALIŠTA:	9
OKOLIŠ ZGRADA:	9
POVRŠINE:	9
STANJE ZGRADA	9
PLAN ODRŽAVANJA:	10
IZVOR FINANCIRANJA:	10
UČIONIČKI PROSTOR	11
PROSTORNI UVJETI:	11
STANJE:	11
PLAN ODRŽAVANJA:	11
IZVOR FINANCIRANJA:	11
OPREMLJENOST PROSTORA	11
STANJE:	11
PLAN:	11
III. UČENICI	12
BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA u šk. god. 2024./2025.:	12
BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA:	12
IV. RADNICI	13
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	16
NASTAVNI PLANOVI	17
IZBORNA NASTAVA	18
DOPUSKA NASTAVA	18
DODATNA NASTAVA	19

FAKULTATIVNA NASTAVA.....	19
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	19
NATJECANJA	19
PREGLED RAZREDA I RAZREDNIKA:	20
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO za provođenje ispita državne mature:	20
ZAVRŠNI RAD, OKVIRNI KALENDAR RADA.....	21
DEŽURNI NASTAVNICI	21
TURNUS I./II. razredi.....	21
TURNUS III./IV. razredi	21
RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE.....	22
KONZULTACIJE NASTAVNIKA za učenike i roditelje	22
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.	24
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI	25
STRUČNE EKSKURZIJE I IZLETI.....	25
MATURALNA PUTOVANJA 3. RAZREDA.....	25
VIII. MEĐUPREDMETNE TEME.....	26
IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	28
X. PROGRAM SIGURNOSTI U PROMETU	31
XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	32
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	32
PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	33
PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA	33
AKTIV GRAĐEVINARA	33
AKTIV ARHITEKATA.....	34
AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE	35
AKTIV HRVATSKOG I STRANIH JEZIKA	35
AKTIV POVIJESTI, GEOGRAFIJE, ETIKE, VJERONAUKA, BIOLOGIJE I POLITIKE I GOSPODARSTVA ..	36
AKTIV TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE.....	37
PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	38
SAT RAZREDNE ZAJEDNICE	38
RAD ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	39
PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	39
PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	42
PLAN I PROGRAM VODITELJA SMJENE.....	42

PROGRAM RADA SATNIČARA.....	42
PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA.....	42
PROGRAM RADA PEDAGOGA Ingeborg Hanich Šaić, prof.	43
PROGRAM RADA KNJIŽNICE I KNJIŽNIČARKE Jelena Takač, prof.	47
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USVRŠAVANJA.....	49

UVOD

GRADITELJSKA TEHNIČKA ŠKOLA je ustanova srednjeg školstva s potpunom odgovornošću.

Djelatnost Graditeljske tehničke škole je ostvarivanje odgojno obrazovnog programa četverogodišnjeg trajanja iz područja graditeljstva u redovitom obrazovanju, u skladu s odobrenjem Ministarstva prosvjete i športa:

Klasa: 602-03/92-01-410

Urbroj: 532-02-2/1- 92-01 od 27.2.1993. godine

Škola je osnovana na temelju Odluke Skupštine Grada Zagreba od 12. srpnja 1991. godine., a njezin osnivač je Grad Zagreb.

Školom upravlja Školski odbor, a poslovodni i stručni voditelj škole je ravnatelj. Stručni suradnici ravnatelja su pedagog i knjižničar, a ostali suradnici su voditelj smjene, satničar i tajnik.

Redovita nastava izvodi se prema Nastavnim planovima i programima i Kurikulima nastavnih predmeta , a izvannastavne aktivnosti prema Školskom kurikulumu.

Nastava je organizirana u dva turnusa kroz pet radnih dana tjedno.

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

NAZIV USTANOVE	GRADITELJSKA TEHNIČKA ŠKOLA	
SJEDIŠTE USTANOVE	ZAGREB	
ADRESA USTANOVE	10000 ZAGREB, AVENIJA VEĆESLAVA HOLJEVCA 17	
e-mail	info@gts.hr www.gts.hr	
ŽUPANIJA	GRAD ZAGREB	
ŠIFRA USTANOVE	21-114-531	
UKUPNI BROJ UČENIKA	460	
UKUPNI BROJ ODJELA	20	
UKUPNI BROJ RADNIKA	59 + RAVNATELJICA= 60	
	NASTAVNIKA	41
	STRUČNIH SURADNIKA	2
	ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA	3
	POMOĆNOG OSOBLJA	13
ZANIMANJA U ČETVEROGODIŠNJEM ŠKOLOVANJU	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	
	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Nastava se odvija u prizemlju i prvom katu glavne zgrade, koja se sastoji od prizemlja i tri kata. U njoj su smještene učionice i kabineti, a nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u zasebnoj zgradi s dvije velike i dvije male dvorane i na otvorenim sportskim terenima. Cijeli drugi i treći kat zgrade koristi XIII. gimnazija.

Svim prostorima gospodari Graditeljska tehnička škola.

Ulazni prostor u zgradu kao i sve komunikacije zajedničke su za obje škole.

U glavnoj zgradi nalazi se dvorana s 350 mjesta, koja se koristi za priredbe, predavanja i svečana okupljanja.

Dvorane za tjelesni odgoj kao i vanjske terene koriste Graditeljska tehnička škola, Geodetska škola, XIII. gimnazija, Obrtnička i industrijska graditeljska škola, Škola za primalje i Učenički dom Novi Zagreb.

Nastava je organizirana kabinetski.

GLAVNA ZGRADA - PROSTORI KOJE KORISTI GRADITELJSKA TEHNIČKA ŠKOLA

PROSTORNI UVJETI

PRIZEMLJE:

8 kabineta-učionice u zapadnom krilu,
3 kabineta za nastavnike,
2 kabineta-učionice za društvene predmete u istočnom krilu,
1 kabinet za nastavnike,
1 kabinet za pripremanje izložbi,
arhiv,
2 kabineta-učionice za nastavu računalstva,
1 kabinet za nastavnike računalstva,
školska knjižnica,
crtionica za prostoručno crtanje,
kabinet-učionica za praktikum,
predavaonica,
strojarnica,
radionica za službu održavanja,
spremište,
kino dvorana,
ulazni hal,
pomoćni i sanitarni prostori.

I. KAT:

8 kabineta-učionica,
3 kabineta za nastavnike,
sanitarni prostori,
upravni trakt: sobe ravnatelja, pedagoga, tajnika, voditelja, soba za sastanke,
zbornica, računovodstvo, primanje roditelja, soba za nastavnike.

POSEBNE ZGRADE

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA

2 velike dvorane za tjelesni odgoj,
2 male dvorane,
učionica,
kabineti za nastavnike,
svlačionice i sanitarni prostori,
spremišta rekvizita.

LABORATORIJ ZA ISPITIVANJE MATERIJALA

VANJSKA IGRALIŠTA:

1 igralište za veliki nogomet,
1 igralište za rukomet,
3 igrališta za košarku,
2 igrališta za odbojku,
atletska staza,
zaletišta za skok u vis i dalj,
bacalište kugle.

OKOLIŠ ZGRADA:

kolni ulaz s parkiralištem i rampom,
zelene površine s travom, niskim i visokim raslinjem.
Cijeli prostor oko zgrada je ograđen.

POVRŠINE:

GLAVNA ZGRADA	7.200 m ²
SPORTSKA DVORANA.....	1.800 m ²
VANJSKA IGRALIŠTA	9.300 m ²
OKOLIŠ ZGRADA.....	42.700 m ²

STANJE ZGRADA

Zgrade su izgrađene 1963. godine, u vrijeme kad nisu postojali propisi o toplinskoj zaštiti i uštedi energije. To znači da na vanjskim armiranobetonskim konstrukcijama ne postoji nikakva toplinska zaštita pa su zgrade veliki potrošači energije za zagrijavanje.

Prozori tipa krilo na krilo ugrađeni su na većini zgrade, osim na prvom i trećem katu učioničkog trakta, gdje su zamijenjeni aluminijskim s roletama.

Na 2. i 3. katu tijekom ljeta 2024. ugrađen je centralni sustav hlađenja.

Na svim prozorima ugrađene su nove plastične rolete.

Ravni krovovi su djelomično sanirani, dio promjenom završne hidro izolacije bez ostalih slojeva, dio je u potpunosti saniran.

Krov kino dvorane je djelomično saniran kako ne bi propuštao.

Čelične ostakljene stijene u prizemlju su sanirane.

Uređena je staklena stijena prema novoj knjižnici i računalnoj učionici i ugrađena su termo izolacijska stakla.

Zamijenjena su sva stakla na kino dvorani.

Cjelokupni sustav za grijanje je saniran, uz zadržane stare radijatore.

Upravni trakt potpuno je klimatiziran, kao i knjižnica, računalne učionice, praktikum i nova predavaonica.

Mnoga unutarnja vrata su dotrajala, posebno dovratnici.

Sanitarni prostori za učenike u prizemlju i na katu su u potpunosti su uređeni, obojani.

Uređen je sanitarni prostor u upravnom traktu kao i čajna kuhinja.

Dio sanitarnih prostora za učenike i profesore opskrbljeno je toplom vodom.

Svi sanitarni prostori u prizemlju i na prvom katu su uređeni (kino dvorana, 3 u prizemlju i 2 na prvom katu).

Uređen je ulazni hal, porta i kino dvorana, a u kino dvorani su ugrađeni dodatni radijatori.

U prizemlju je školska zalogajnica.

Prostor crtaonice je u potpunosti uređen, osigurana je adekvatna zaštita od sunca.

Uz pomoćno stubište izveden je izlaz za evakuaciju s dodatnim stepeništem.

U dvoranama za TZK u potpunosti je uređen jedan sanitarni čvor i garderoba, ulazni hal i hodnici te zbornica.

U zgradi s dvoranama za TZK zamijenjen je spremnik tople vode kao i ormarići za struju.

U dvije velike dvorane za TZK zamijenjeni su parketi, ugrađena nova vrata i sanirani zidovi.

Mala dvorana za TZK u prizemlju – promijenje su lampe u led lampe.

Glavna zgrada i vanjski prostor, te dvorana za TZK pokriveni su video nadzorom.

Izvedene su barijere prema zgradi za TZK.

Iscrtana su sva otvorena školska igrališta, uređena tri igrališta za nogomet, iscrtana je atletska staza.

Izvedena je nova vanjska instalacija vode za sve škole, s odvojenim brojilima za očitavanje potrošnje.

Izvedena je nova vanjska električna instalacija s novim vanjskim ormarima za brojila, čime se odvojila zgrada Geodetske škole i Tehničkog veleučilišta od zgrade Graditeljske tehničke škole.

Sanirana su puknuća na vodovodnim instalacijama u prizemlju.

Ugrađen je novi glavni razvodni ormar električne struje za cijelu zgradu.

Novi razvodni ormari i nove električne instalacije ugrađeni su u prizemlju u istočnim traktovima te na prvom katu kod upravnog dijela i u prizemlju kod stolarske radionice.

Nove električne instalacije su izvedene na 2. i 3. katu koje za nastavu koristi XIII. gimnazija.

Izvršena je sanacija dijela ravnog krova glavne zgrade.

Izvršena je sanacija ravnog krova iznad radionica i upravnog dijela zgrade.

Izvedena je protupanik rasvjeta i vatro dojava na cijeloj zgradi.

Uređena je ograda kod malog, istočnog parkirališta.

Uređena je predavaonica u laboratoriju: zamjena poda, bojanje, popravak prozora i zamjena elektro ormara.

PLAN ODRŽAVANJA:

Planira se zamjena ulaznih vrata.

Planira se zamjena svih preostalih prozora novim aluminijskim.

Planira se rekonstrukcija pročelja zamjenom obloga od azbest-cementa.

Planira se rekonstrukcija električnih instalacija u zgradi škole – prizemlje, prvi kat, kino dorana.

IZVOR FINANCIRANJA:

Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade,

Vlastita sredstva.

UČIONIČKI PROSTOR

PROSTORNI UVJETI:

Škola koristi 16 većih kabineta-učionica, 2 manja kabineta - učionice, 3 računalne učionice, 1 crtaonicu i kabinet – učionicu za praktikum.

STANJE:

Učionice su dimenzionirane za 30 učenika.

Na podovima je hrastov parket koji je zaštićen lakom.

Obojane su sve učionice i profesorski kabineti.

Prozori su djelomično zamijenjeni aluminijskim, sve rolete su nove.

U svim učionicama su ugradbeni ormari.

Umivaonici i opločenje oko njih su iz vremena izgradnje škole.

PLAN ODRŽAVANJA:

Za ovu školsku godinu planira se:

Bojanje zidova, popravak pločica, po potrebi zamjena umivaonika, popravak parketa u učionicama u prizemlju i 1. katu.

IZVOR FINANCIRANJA:

Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade,

Vlastiti prihodi.

OPREMLJENOST PROSTORA

STANJE:

Kabineti - učionice su opremljene novim stolovima i stolicama za po jednog učenika.

Školske ploče su nove i kvalitetne.

U svakoj učionici su ormari za nastavničke potrebe i panoi.

Učionice su opremljene platnom i projektorom, računalima s Internet vezom. U dvije učionice imamo pametne ploče.

Pet kabineta opremljeno je bijelim pločama.

Kabineti računalstva opremljeni su stolovima s računalima za svakog učenika.

Nova računalna učionica opremljena je s trideset radnih mjesta i 26 računala, a stara učionica opremljena je s 27 računala i jednim nastavničkim, projektorom i platnom. Treća, manja učionica s 12 računala, projektorom i računalom za nastavnika za nastavu računalstva u 2./3. razredima.

Sva računala su umrežena.

Školska knjižnica u potpunosti je uređena.

PLAN:

Za ovu školsku godinu planira se:

- nabava računala i prijenosnih računala,
- nabava knjiga za školsku knjižnicu, časopisa, nastavna sredstva i pomagala za nastavu i TZK.

Izvor financiranja: vlastiti prihodi.

III. UČENICI

BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA U ŠK. GOD. 2024./2025.:

RAZRED	BROJ RAZR. ODJELA	UKUPNI BR. UČENIKA	BROJ DJEVOJAKA	BROJ PONAVLJAČA
I.	5	129	67	0
II.	5	120	67	2
III.	5	111	55	1
IV.	5	100	48	0
UKUPNO	20	460	237	3

BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA:

RAZRED	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR		GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	
	Broj r. odjela	Broj učenika	Broj r. odjela	Broj učenika
I.	3	79	2	50
II.	3	71	2	48
III.	3	68	2	44
IV.	3	62	2	38
UKUPNO	12	280	8	179

IV. RADNICI

NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI			
IME i PREZIME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	UGOVOR O RADU
Dinka Džeko	prof.	ravnateljica	40
Ingeborg Hanich Šaić	prof.	pedagoginja	40
Jelena Takač	prof.	knjižničar	40
Ivana Duvnjak	mag. edu.	Hrvatski jezik	20
Iva Boršić	prof.	Hrvatski jezik	40
Ante Kekez	prof.	Hrvatski jezik	40
Luka Zovko	mag. edu	Hrvatski jezik, Povijest arhitekture i umjetnosti	40
Andrea Meić	prof.	Engleski jezik	40
Kristina Zaobornij	mag. edu.	Engleski jezik	40
Željko Hrzić	prof.	Njemački jezik	15
Igor Padežanin	mag. edu.	Povijest	40
Ivan Micolčević	mag. geog.	Geografija	27
Ludvik Leutar satničar	prof.	Tjelesna i zdravstvena kultura	27
Marinko Cvitanović	prof., mentor	Tjelesna i zdravstvena kultura	40
Orest Žunković	prof. mentor	Tjelesna i zdravstvena kultura	22
Sandra Ramljak	dipl. oec., prof. mentor	Politika i gospodarstvo	9
Klaudija Jagodar Kukanja	dipl. teol.	Vjeronauk	40
Damir Dujmović	dipl. teol.	Etika	19
Marina Bušić Švarbić	prof., mentor	Matematika	40
Kristina Jurić	mag. edu.	Matematika	40
Vlado Štulhofer	prof.	Matematika, Fizika	40
Dragica Tomazetić	prof.,savjetnik	Matematika	40
Blaženka Žigolić	dipl. ing., prof. savjetnik	Matematika	40
Mirela Deranja	prof.	Fizika	22
Marko Zeman	mag. edu. fiz.	Fizika	40
Vesna Lukić voditelj smjene	prof.	Biologija	40
Maja Bagarić	dia	Arhitektonske konstrukcije, Praktikum, Stambene i javne zgrade	40
Nevenka Brajdić Hlobik	dia, prof. savjetnik	Crtanje, Praktikum	40

Jasminka Narandža	dia	Tehničko crtanje, Praktikum	25
Ivana Gagro	dia, prof. mentor, voditeljica ŽSV	Arhitektonske konstrukcije, Računalstvo	40
Dragana Javor	dia, izvrsni savjetnik	Arhitektonske konstrukcije, Stambene i javne zgrade	40
Gordana Kabić	dia	Nacrtna geometrija	40
Maja Lovrić	dia	Arhitektonske konstrukcije, Praktikum, Nacrtna geometrija, SiJZ	40
Tihana Matota	dia	Crtanje, Arhitektonske konstrukcije, Praktikum	40
Sanja Rajković	dia	Arhitektonske konstrukcije, Praktikum	40
Marko Štuhec	mag. ing. arh.	Računalstvo, Praktikum, Povijest arhitekture i umjetnosti	
Vedran Bagarić Ispitni koordinator DM	mag. ing. aedif.	Nosive konstrukcije	40
Hrvoje Mostečak	dig	Nosive konstrukcije, Organizacija građenja, Vodogradnje	40
Alen Musić	dig	Organizacija građenja, Praktikum,	40
Iva Illeš	dig	Organizacija građenja, Praktikum	40
Andrea Jurman	dig, prof. mentor	Računalstvo, Nosive konstrukcije	40
Mara Korać	dig, izvrsni savjetnik	Prometnice, Nosive konstrukcije	40
Antea Bekafigo	mag. inf.	Računalstvo	22

ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE			
IME i PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	UGOVOR O RADU
Tea Jeličić	dipl. prav.	tajnik	40
Katarina Brzeredi	VŠS	voditeljica računovodstva	40
Marina Haramustek	SSS	referent	40
Ivica Fabečić	SSS	domar	40
Damir Zebec	SSS	domar	40
Kristijan Zebec	SSS	domar	40
Mara Berić	NKV	spremačica	40
Gordana Čančar	NKV	spremačica	40
Dragica Grlić	NKV	spremačica	40
Marija Matin	SSS	spremačica	40
Tatjana Maronić	NKV	spremačica	40
Silva Matovinović	SSS	spremačica	40
Anita Modrić	SSS	spremačica	40
Ana Marija Pučko	SSS	spremačica	40
Slavica Vukić	NKV	spremačica	40
Ivana Žgela	SSS	spremačica	40

V. ORGANIZACJA NASTAVE

	BROJ RADNIH DANA U TJEDNU	5
DNEVNI RAD 6:00 do 21:00	I. TURNUS	8:00 – 13:55
	II. TURNUS	14:00 – 19:55

Organizirana je kabinetska nastava. Nastava Računalstva održavat će se u računalnim kabinetima.

Nastavni sat je traje 45 minuta i nakon 3. sata u jutarnjem i nakon 3. sata u popodnevnom turnusu je veliki odmor u trajanju od 15 minuta.

Odoben nam je projekt Erasmus+, Mobilnost učenika u svrhu učenja: Stručna praksa u Njemačkoj. Mobilnost će se održati u listopadu 2024. Cilj projekta je odlazak 15 učenika završnih razreda u pratnji 2 nastavnika (Andrea Jurman i Iva Illeš) na dvotjednu praksu u njemački grad Leipzig, gdje će kroz 10 radnih dana raditi u arhitektonskom uredu.

Dinonic smo europskog projekta GREENCO čiji je nositelj Građevinski fakultet u Zagrebu, uz sudjelovanje fakulteta u Portugalu i Danskoj. Početak projekta je 1.9 2023. Nositelj aktivnosti od strane naše škole je Hrvoje Mostečak.

NASTAVNI PLANOVI

Arhitektonski tehničar i Građevinski tehničar

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Zajedničko opće-obrazovni dio										
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-		-		140
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-		-		105
6.	Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-		-		-		70

Arhitektonski tehničar

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Strukovni dio										
11.	Tehničko crtanje	2	70	-		-		-		70
12.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-		210
13.	Nacrtna geometrija	-		2	70	2	70	1	32	172
14.	Crtanje	-		2	70	2	70	-		140
15.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96	481
16.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
17.	Organizacija građenja	-		-		2	70	4	128	198
18.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-		2	70	2	70	2	64	204
19.	Stambene i javne zgrade	-		-		3	105	4	128	233
20.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
21.	Stručna praksa	-		-	80	-	80	-		

Građevinski tehničar

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Strukovni dio										
11.	Tehničko crtanje	2	70	-		-		-		70
12.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-		210
13.	Nacrtna geometrija	-		2	70	2	70	-		140
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64	449
15.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
16.	Organizacija građenja			2	70	2	70	4	128	268
17.	Prometnice	-		2	70	4	140	4	128	338
18.	Vodogradnje	-		-		3	105	4	128	233
19.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
20.	Stručna praksa	-		-	80	-	80	-		

IZBORNA NASTAVA

IZBORNI PREDMETI	BR. SATI PO PREDMETU TJEDNO	BR. SATI TJEDNO
ETIKA	1	10
VJERONAUKE	1	19

DOPUSKA NASTAVA

DOPUNSKA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	RAZRED	SATI GODIŠNJE
Nosive konstrukcije	Korać Mara	1	3.-4.	35
Nosive konstrukcije	Andrea Jurman	1	1.-2.	35
Matematika	Dragica Tomazetić	1	2.-3.	35
Matematika	Žigolić Blaženka	1	1.-4.	35
Matematika	Jaković Kristina	1	1.-4.	35
Matematika	Štulhofer Vlado	1	2.	35
Matematika	Bušuić Švarbić Marina	1	1.-4.	35
Fizika	Marko Zeman	1	1.-4.	35

DODATNA NASTAVA

DODATNA NASTAVA	NASTAVNIK	RAZRED	SATI GODIŠNJE
Hrvatski jezik priprema DM	Ivana Duvnjak	4.	35
Crveni križ	Vesna Lukić	1.-4.	35
Upoznajmo crkve Novog Zagreba	Kaludija Jagodar Kukanja	1.-4.	35
Projekt „Škola Budućnosti“	Marko Zeman	1.-4.	35
Crtanje, priprema za prijemni	Nevenka Brajdić-Hlobik	4.	35

FAKULTATIVNA NASTAVA

FAKULTATIVNA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	RAZRED / BROJ UČENIKA	SATI GODIŠNJE
MATEMATIKA 1	Vlado Štulhofer	1	I/16	35
MATEMATIKA 2	Blaženka Žigolić	1	II/12	35
MATEMATIKA 3	Kristina Jurić	1	III/5	35
MATEMATIKA 4	Marina Bušić Švarbić	1	IV/9	32
ZELENA GRADNJA	Ivana Gagro	1	IV/18	32

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

POPIS GRUPA	VODITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE	BROJ UČENIKA
ATLETIKA DJEČACI, NOGOMET	Marinko Cvitanović	30	20
ATLETIKA DJEVOJKE, PLIVANJE, RUKOMET	Ludvik Leutar	30	20

NATJECANJA

Natjecanje	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Školska natjecanja iz arhitektonskih konstrukcija, nosivih konstrukcija	siječanj/veljača	Aktiv građevinara i arhitekata
Međužupanijsko natjecanje iz arhitektonskih konstrukcija, nosivih konstrukcija	ožujak	Aktiv građevinara i arhitekata
Državno natjecanje iz arhitektonskih konstrukcija, nosivih konstrukcija	svibanj	Aktiv građevinara i arhitekata
Natjecanje iz engleskog jezika	siječanj	Aktiv hrvatskog i stranih jezika
Natjecanja iz matematike: školsko, općinsko...	siječanj, veljača	Aktiv matematike
Natjecanja iz matematike „Klokan bez granica“	ožujak	Aktiv matematike
Sudjelovanje na festivalu matematike, Pula	svibanj	Aktiv matematike
Školsko natjecanje iz crtanja	svibanj	Aktiv arhitekata
Školsko/državno natjecanje iz rada u AutoCAD-u	veljača/svibanj	Aktiv građevinara i arhitekata

PREGLED RAZREDA I RAZREDNIKA:

razred	Razrednik / Zamjenik	Br. uč.	M	Ž	ponavljači	etika	vjeronauk	E	NJ
1.		129	62	67	0	48	81	127	2
1.a	Žigolić Blaženka / Micolčević Ivan	26	9	17	0	0	26	26	0
1.b	Matota Tihana / Zovko Luka	26	10	16	0	11	15	25	1
1.c	Bekafigo Antea / Duvnjak Ivana	27	10	17	0	14	13	27	0
1.d	Padežanin Igor / Mostečak Hrvoje	25	15	10	0	11	14	24	1
1.e	Zeman Marko / Rajkvić Sanja	25	18	7	0	12	13	25	0
2.		119	52	67	1	34	85	116	3
2.a	Jagodar Kukanja Klaudija /Tomazetić Dtagica	24	7	17	0	0	24	24	0
2.b	Boršić Iva / Hržić Željko	24	8	16	0	11	13	23	1
2.c	Lukić Vesna / Dujmović Damir	23	8	15	0	12	11	23	0
2.d	Kralj Ksenija / Bagarić Maja	24	14	10	1	11	13	22	2
2.e	Ludvik Leutar / Štulhofer Vlado	24	15	9	0	0	24	24	0
3.		112	57	55	1	44	68	108	4
3.a	Meić Andrea / Illeš Iva	22	8	14	0	0	22	22	0
3.b	Jurić Kristina / Brajdić-Hlobik Nevenka	24	9	15	0	24	0	23	1
3.c	Cvitanović Marinko / Štuhec Marko	22	8	14	1	0	22	22	0
3.d	Jurman Andrea / Kabić Gordana	22	16	6	0	11	11	19	3
3.e	Bagarić Vedran / Kekez Ante	22	16	6	0	9	13	22	0
4.		100	52	48	0	34	66	98	2
4.a	Zaobornij Kristina / Musić Alen	20	11	9	0	0	22	22	0
4.b	Lovrić Maja / Ramljak Sandra	21	11	10	0	13	8	21	0
4.c	Deranja Mirela / Javor Dragana	21	9	12	0	12	9	21	0
4.d	Bušić Švarbić Marina / Gagro Ivana	19	9	10	0	8	11	17	2
4.e	Žunković Orest / Korać Mara	18	11	7	0	0	18	18	0
4.f	Ingeborg Hanich Šaić	1	1	0	0	1	0	1	0
	Sveukupno	460	222	237	2	160	300	449	11

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE:

Predsjednik povjerenstva: Dinka Džeko, ravnateljica

Članovi: Vedran Bagarić, ispitni koordinator

Kristina Zaobornij

Maja Lovrić – zamjenik koordinatora

Mirela Deranja

Marina Bušić Švarbić

Orest Žunković

Ispiti DM održavat će se u ljetnom i jesenskom roku prema rasporedu kojega će obaviti NCVVO.

Dežurstva i raspored dežurnih nastavnika bit će napravljen temeljem zaduženja nastavnika tijekom pisanja ispita DM.

ZAVRŠNI RAD, OKVIRNI KALENDAR RADA

Učenici završnih razreda tijekom šk. godine. 2024./2025. odabiru, izrađuju, prijavljuju i brane svoj završni rad. Temu za završni rad učenici će odabrati tijekom listopada i time sebi dodijeliti i mentora na završnom radu, a to je jedan od nastavnika strukovnih predmeta.

20. – 31.10.2024. IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

4.11.2024. – 31.3.2025. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

do 31.3.2025. PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA

9.6. – 30.6. 2025. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU

8.7.2025. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ROK

21.-29.8.2025. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU

DEŽURNI NASTAVNICI

TURNUS I./II. razredi

1. kat	1.-4.sat	4. -7. sat	prizemlje	1.-4.sat	4. -7. sat
ponedjeljak	Duvnjak	Padežanin		Musić	Bekafigo
utorak	Mikolčević	Tomazetić		Matota	Dujmović
srijeda	Jurić	Štulhofer		Kabić	Štuhec
četvrtak	Zaobornij	Zeman		Mostečak	Rajković
petak	Jagodar	Štulhofer		Zovko	Bagarić M

TURNUS III./IV. razredi

1. kat	1.-4.sat	4. -7. sat	prizemlje	1.-4.sat	4. -7. sat
ponedjeljak	Tomazetić	Kekez		Bagarić V	Mostečak
utorak	Žigolić	Bušić		Illeš	Brajdić
srijeda	Ramljak	Deranja		Korać	Zovko
četvrtak	Boršić	Kekez		Javor	Musić
petak	Meić	Lukić		Kralj	Lovrić

Voditeljica turnusa: Vesna Lukić

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

razred	razrednik	dan, sat
1.a	Blaženka Žigolić	UTORAK, 3. sat (turnus 3./4. raz.)
1.b	Tihana Matota	UTORAK, 3. sat (turnus 1./2. raz.)
1.c	Antea Bekafigo	PONEDJELJAK, 3. sat (turnus 1./2. r)
1.d	Igor Padežanin	PETAK, 4. sat (turnus 1./2. raz.)
1.e	Marko Zeman	SRIJEDA, 3. sat (turnus 1./2. raz.)
2.a	Klaudija Jagodar Kukanja	UTORAK, 6.sat (turnus 1./2. raz.)
2.b	Iva Boršić	SRIJEDA, 6. sat (turnus 1./2. raz.)
2.c	Vesna Lukić	PONEDJELJAK, 3. sat (turnus 1./2. r)
2.d	Ksenija Kralj	ČETVRTAK, 5. sat (turnus 1./2. raz.)
2.e	Ludvik Leutar	PETAK, 5. sat (17:30 sati)
3.a	Andrea Meić	PETAK, 4. sat (turnus 3./4. raz.)
3.b	Kristina Jurić	PONEDJELJAK, 5. sat (turnus 1./2. r)
3.c	Marinko Cvitanović	PETAK, 5. sat (turnus 3./4. raz.)
3.d	Andrea Jurman	PONEDJELJAK, 3. sat (turnus 1./2. r)
3.e	Vedran Bagarić	UTORAK, 7. sat (turnus 3./4. raz.)
4.a	Kristina Zaobornij	PONEDJELJAK, 5. sat (turnus 3./4. r)
4.b	Maja Lovrić	UTORAK, 4. sat (turnus 3./4. raz.)
4.c	Mirela Deranja	PONEDJELJAK, 7. sat (turnus 3./4. r)
4.d	Marina Bušić Švarbić	PETAK, 5. sat (turnus 3./4. raz.)
4.e	Orest Žunković	SRIJEDA, 2. sat (turnus 3./4. raz.)

KONZULTACIJE NASTAVNIKA ZA UČENIKE I RODITELJE

Preporuka je da svaki dolazak roditelja na razgovor u školu bude najavljen e-mailom u dogovoru s razrednikom i/ili stručnim suradnikom.

razrednik	dan, sat
Ivana Duvnjak, nastavnik Hrvatskog jezika	ČETVRTAK, 5. sat (turnus 1./2. raz)
Ante Kekez, nastavnik Hrvatskog jezika	SRIJEDA, 3. sat (turnus 3./4. raz)
Luka Zovko, nastavnik Hrvatskog jezika i Povijesti arhitekture i umjetnosti	UTORAK, 4. sat (turnus 1./2. raz)
Iva Boršić, nastavnik Hrvatskog jezika	UTORAK, 4. sat (turnus 3./4. raz)
Andrea Meić, nastavnik Engleskog jezika	PONEDJELJAK, 2. sat (turnus 3./4. raz)
Kristina Zaobornij, nastavnik Engleskog jezika	ČETVRTAK, 3. sat (turnus 1./2. raz)
Željko Hrčić, nastavnik Njemačkog jezika	ČETVRTAK, 3. sat (turnus 1./2. raz)
Ivan Mikolčević, nastavnik Geografije	ČETVRTAK, 4. sat (turnus 1./2. raz)
Vesna Lukić, nastavnik Biologije	PONEDJELJAK, 5. sat (turnus 1./2. raz)

Klaudija Jagodar Kukanja, nastavnik Vjeronauka	ČETVRTAK, 6. sat (turnus 1./2. raz)
Igor Padežanin, nastavnik Povijesti	PONEDJELJAK, 5. sat (turnus 1./2. raz)
Sandra Ramljak, nastavnik PIG	SRIJEDA, 2. sat (turnus 3./4. raz)
Damir Dujmović, nastavnik Etike	UTORAK, 6. sat (turnus 1./2. raz)
Marina Bušić Švarbić, nastavnik Matematike	UTORAK, 2. sat (turnus 3./4. raz)
Kristina Jurić, nastavnik Matematike	ČETVRTAK, 4. sat (turnus 3./4. raz)
Vlado Štulhofer, nastavnik Matematike i Fizike	PETAK, 5. sat (turnus 1./2. raz)
Dragica Tomazetić, nastavnik Matematike	PONEDJELJAK, 3. sat (turnus 3./4. raz)
Blaženka Žigolić, nastavnik Matematike	SRIJEDA, 7. sat (turnus 1./2. raz)
Marko Zeman, nastavnik Fizike	SRIJEDA, 3. sat (turnus 1./2. raz)
Mirela Deranja, nastavnik Fizike	SRIJEDA, 4. sat (turnus 3./4. raz)
Maja Bagarić, nastavnik strukovnih predmeta	SRIJEDA, 3. sat (turnus 1./2. raz)
Nevenka Brajdić-Hlobik, nastavnik strukovnih predmeta	PONEDJELJAK, 3. sat (turnus 1./2. raz)
Maja Lovrić, nastavnik strukovnih predmeta	PONEDJELJAK, 5 sat (turnus 3./4. raz)
Dragana Javor, nastavnik strukovnih predmeta	SRIJEDA, 4. sat (turnus 3./4. raz)
Gordana Kabić, nastavnik strukovnih predmeta	SRIJEDA, 5. sat (turnus 1./2. raz)
Tihana Matota, nastavnik strukovnih predmeta	ČETVRTAK, 3. sat (turnus 1./2. raz)
Marko Štuhec, nastavnik strukovnih predmeta	SRIJEDA, 5. sat (turnus 1./2. raz)
Sanja Rajković, nastavnik strukovnih predmeta	PETAK, 3. sat (turnus 1./2. raz)
Ivana Gagro, nastavnik strukovnih predmeta	UTORAK, 5. sat (turnus 3./4. raz)
Vedran Bagarić, nastavnik strukovnih predmeta	PONEDJELJAK, 3. sat (turnus 3./4. raz)
Andrea Jurman, nastavnik strukovnih predmeta	PETAK, 2.sat (turnus 1./2. raz)
Ksenija Kralj, nastavnik strukovnih predmeta	ČETVRTAK, 5. sat (turnus 1./2. raz)
Hrvoje Mostečak, nastavnik strukovnih predmeta	UTORAK, 3. sat (turnus 1./2. raz)
Alen Musić, nastavnik strukovnih predmeta,	SRIJEDA, 3. sat (turnus 1./2. raz)
Iva Illeš, nastavnik strukovnih predmeta	UTORAK, 3. sat (turnus 3./4. raz)
Mara Korać, nastavnik strukovnih predmeta	PONEDJELJAK, 4. sat (turnus 3./4. raz)
Antea Bekafigo, nastavnik računalstva	SRIJEDA, 3. sat (turnus 1./2. raz)
Marinko Cvitanović, nastavnik TZK	PETAK, 5. sat (turnus 3./4. raz)
Ludvik Leutar, nastavnik TZK	PETAK, 5. sat (17:30)
Orest Žunković, nastavnik TZK	SRIJEDA, 2. sat (turnus 3./4. raz)

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

PRVO POLUGODIŠTE		
RUJAN, LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC		
9. 9. 2024.	ponedjeljak	Početak nastavne godine
19.10.	subota	Odrada petka, 2.5.2025.
15.11.	petak	Nenastavni dan – Dan škole
23.12.- 3.1.2025.		Prvi dio zimski odmora učenika
DRUGO POLUGODIŠTE		
SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ		
7. 1. 2025.	utorak	Prvi dan nastave u drugom polugodištu
24.-28.2.		Drugi dio zimskog odmora učenika
3.3.	ponedjeljak	Početak nastave nakon zimskog odmora
31.3.	srijeda	Prijava završnog rada
17.-18.4.		Proljetni odmor učenika
22.4.	utorak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
SVIBANJ, LIPANJ		
1.5	četvrtak	Neradni dan – Praznik rada
2.5.	petak	Odrađeno, 19.10.2024.
23. 5.	petak	Završetak nastavne godine za učenike 4. razreda
26. 5.	ponedjeljak	Sjednice razrednih vijeća za 4. razrede
27. 5.-4.6.		Dopunski nastavni rad za učenike 4. razreda
30.5.	petak	Neradni dan – Dan državnosti
5.6.	četvrtak	Sjednica RV za 4. razrede nakon dopunskog nastavnog rada
13.6.	petak	Kraj nastave za 1., 2. i 3. razrede
16.6.	ponedjeljak	Sjednica RV za 1. 2. i 3. razrede na kraju nastavne godine
17.6.-30.6.		Dopunski nastavni rad za učenike 1., 2. i 3. razreda
SRPANJ, KOLOVOZ		
1.7.	četvrtak	Sjednice RV nakon dopunskog nastavnog rada
10.7.	četvrtak	Sjednica NV
14.7.-20.8.		Godišnji odmor
21.-22.8.		Popravni ispiti
25.8.	ponedjeljak	Sjednice RV nakon popravnih ispita
26.-27.8.		Obrana završnog rada u jesenskom roku
26.8.-1.9.		Maturalna putovanja 3. razreda

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Međunarodni dan školskih knjižnica	28.10.	Knjižnica
Dan škole, priredba i izložba učeničkih radova	15. 11.	Svi
Dan sjećanja na Vukovar	18.11.	Svi
Ususret Božiću	prosinac	Svi
Dan međunarodnog priznanja RH	15. 1.	povijest
Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice	veljača	Knjižnica, aktiv arhitekata
Dani hrvatskoga jezika	ožujak	Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, knjižnica
Korizma i uskršnji tjedan	travanj	Klaudija Jagodar, dipl. teolog
Dan Hrvatskog sabora	svibanj	Sandra Ramljak, prof.
Dojdi osmaš	svibanj	Svi

STRUČNE EKSKURZIJE I IZLETI

Nositelj aktivnosti	Zadaće
Razrednici, nastavnici	Odgojne zadaće: razvijanje prijateljstva, neformalno druženje, poštivanje pravila grupe, prihvaćanje normi ponašanja u novim sredinama Obrazovne zadaće: upoznavanje kulturnih, povijesnih i arhitektonskih spomenika, kao i suvremenih građevina.

MATURALNA PUTOVANJA 3. RAZREDA

Vrijeme	Voditelji	Zadaće
III. razredi – kolovoz	Razrednici	Odgojne zadaće: razvijanje prijateljstva, neformalno druženje, poštivanje pravila grupe, prihvaćanje normi ponašanja u novim sredinama Obrazovne zadaće: upoznavanje kulturnih, povijesnih i arhitektonskih spomenika, kao i suvremenih građevina.

Organizacija stručnih ekskurzija, izleta i maturlnih putovanja bit će provedena prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

VII. MEĐUPREDMETNE TEME

CILJEVI:

- razvijati svijest o zdravlju i potrebi njegova očuvanja – kako tjelesnog tako i psihičkog,
- poticati razvoj pozitivnih osobina ličnosti učenika: samostalnost, kreativnost, osobnu odgovornost, komunikativnost, te ih učiti kako treba rješavati konflikte,
- jačati samosvijest učenika o vrijednosti vlastite osobnosti,
- stjecati osnovna znanja o vrstama ovisnosti, načinima prevencije, ustanovama gdje se može obratiti za pomoć, educirati i senzibilizirati nastavnike za problem ovisnosti.

Međupredmetna tema *Održivi razvoj* prožima cjelokupni rad škole i prepoznatljiva je u kurikulumu škole. Ostvaruje se na obaveznim i izbornim predmetima, satu razrednika, integriranoj nastavi, u sklopu projekata, izvanučioničkoj i terenskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima te je povezana s ostalim međupredmetnim temama i područjima kurikuluma.

Svrha učenja i poučavanja međupredmetne teme *Poduzetništvo* jest razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju. Ove se teme mogu uklopiti u nastavu Politike i gospodarstva, Organizacije građenja te ostalih predmeta u kojima se realiziraju strukovni sadržaji.

Pod temom *Uporaba tehnologije* podrazumijeva se da računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje i kakav bi željeli stvoriti. Učenici dobivaju priliku izraziti svoju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem novih sadržaja te iskazati svoju originalnost. Sadržaji su zastupljeni u svim nastavnim predmetima.

Međupredmetna tema *Zdravlje* osposobiti će učenike za usvajanje koncepta značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja. Naročiti naglasak treba biti na prevenciji svih oblika zanemarivanja zdravlja.

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Ciljevi učenja i poučavanja su:

- razvijati građansku kompetenciju koja učenicima, kao informiranim, aktivnim i odgovornim članovima društvene društvenih zajednica na svim razinama, omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima, te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu

- promicati vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost), demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje u procesu oblikovanja cjelovitoga iskustva aktivnoga građanstva
- u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav. Ova se tema može obrađivati u svim nastavnim predmetima s naglaskom na Etiku, Politiku i gospodarstvo.

Međupredmetna tema *Osobni i socijalni razvoj* je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdanе, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. To je preduvjet za ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja i profesionalnoga razvoja. Osigurava uvjete za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima s osjećajem nade i optimizmom. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu. Primjenjiva je u svim nastavnim predmetima.

Učiti kako učiti kao posljednja ali ključna međupredmetna tema zapravo je pitanje pobuđivanja interesa, znatiželje i razvijanje vještine ovladavanja svekolikim ljudskim znanjem. Unutar svakog predmeta nastavnici se nužno trebaju time baviti. Škola za život upravo ovisi u emocionalnom i intelektualnom intrigiranju učenikove pažnje iz nastavnog sata u sat.

PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA PREMA SEBI I DRUGIM OSOBAMA

I. PRIMARNA PREVENCIJA

CILJANA SKUPINA:

- svi učenici,
- nastavnici,
- roditelji.

a/ Rad s učenicima

		nositelji
Biologija Etika, SR, TZK Vjeronauk	- jedan nastavni sati tijekom šk. god. posvetiti razgovoru o ovisnostima - realizirati odlaska u prirodu- Bundek	nastavnici
Zdravstvena zaštita učenika	- predavanja o različitim zdrav. problemima (ovisnosti, AIDS, seksualnost, sistematski pregled učenika, zaštita zubi) - primjena zakona o zabrani pušenja u javnim ustanovama:	Dom zdravlja "Novi Zagreb" dr. Madunić Zečić nastavnici ravnateljica

		pedagoginja
b/ Rad s nastavnicima		
Predavanja		vanjski stručnjaci
Individualna suradnja	razgovor, literatura	pedagoginja
Rad s razrednicima	evidentirati učenike	pedagoginja
I. razreda	s teškoćama u ponašanju, obiteljskim problemima, problemima u učenju	pedagoginja
c/ Rad s roditeljima		
Individualni razgovori	govoriti o problemu ovisnosti s težištem na ulozi	razrednici pedagoginja
Roditeljski sastanci	roditelja	ravnateljica

II. SEKUNDARNA PREVENCIJA

CILJANA SKUPINA: učenici koji su došli u dodir s drogama, te učenici s izraženim psihičkim i obiteljskim problemima.

Cilj: Raditi na jačanju svijesti o vrijednosti vlastite ličnosti.

Nositelj: Pedagoginja.

a/ Individualni rad,

b/ Rad u malim grupama s učenicima paralelnih odjela po preporuci razrednika.

III. TERCIJARNA PREVENCIJA

Posredovanje ustanova koje mogu pomoći u slučaju potrebe:

PUZ - Odjel za droge

VI. Policijska postaja Novi Zagreb

VIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni programi za srednje škole ključni su za promicanje zdravlja, sigurnosti i socijalnog razvoja mladih. Ovi programi obuhvaćaju razne teme koje se odnose na prevenciju rizika, unapređenje socijalnih vještina, mentalno zdravlje i promicanje zdravih stilova života.

Popis glavnih preventivnih programa:

1. *Prevenција nasilja i vršnjačkog nasilja:*

Radionice i predavanja o prepoznavanju i sprečavanju nasilja među vršnjacima.

Treninzi za vršnjačke medijatore, koji pomažu u rješavanju sukoba mirnim putem.

Edukacija o cyberbullyingu, s ciljem podizanja svijesti o opasnostima nasilja na internetu.

2. *Prevenција ovisnosti:*

Programi koji informiraju učenike o opasnostima od alkohola, droga, pušenja i kockanja.

Radionice o izgradnji samopouzdanja i vještina donošenja odluka kako bi učenici znali odoljeti pritiscima. **(radionica – nude te da probaš neko opojno sredstvo – kako se postaviti?)**

Kampanje za promociju zdravih alternativa, poput sporta, umjetnosti i volonterskog rada.

3. *Mentalno zdravlje i emocionalna podrška:*

Psihološke radionice o prepoznavanju i nošenju s emocijama, stresom, anksioznošću i depresijom.

Uvođenje programa mindfulnessa i tehnika opuštanja kako bi se učenici lakše nosili sa školskim i osobnim izazovima.

4. *Prevenција seksualnog zlostavljanja i neodgovornog spolnog ponašanja:*

Edukacija o spolnom zdravlju, uključujući prevenciju spolno prenosivih bolesti i odgovorno spolno ponašanje.

Radionice o granicama, pristanku i međuljudskim odnosima.

Predavanje školske liječnice o zaštiti reproduktivnog zdravlja

Podizanje svijesti o prevenciji seksualnog nasilja i važnosti prijavljivanja neprikladnog ponašanja.

5. Promocija zdravih stilova života:

Programi pravilne prehrane i edukacije o važnosti tjelesne aktivnosti.

Aktivnosti koje promiču tjelesnu aktivnost, poput sportskih natjecanja i rekreativnih programa.

Radionice o higijeni i općem zdravlju.

6. Sigurnost na internetu:

Radionice o sigurnom korištenju interneta, zaštiti privatnosti i prepoznavanju online prijetnji.

Programi edukacije o prepoznavanju lažnih informacija i razvijanju kritičkog mišljenja pri korištenju digitalnih medija. **(radionica – napadi na društvenim mrežama – kako reagirati ?)**

7. Programi socijalne inkluzije i prevencija diskriminacije:

Radionice koje promiču toleranciju, razumijevanje i inkluziju različitih društvenih skupina.

Programi usmjereni na sprečavanje diskriminacije na temelju rase, religije, seksualne orijentacije ili drugih osobnih karakteristika.

Ovi programi pomažu učenicima da razviju socijalne i emocionalne vještine, povećaju svijest o važnim životnim pitanjima i donose informirane odluke koje ih štite od rizika u svakodnevnom životu.

Cilj: Zaštititi fizički i psihički integritet svakog učenika zaposlenika u školi, postići odgoj za zdrav život ranom prevencijom društveno neprihvatljivog ponašanja.

Zadaće: proširiti sadržaje učenja na život i odgoj, baviti se učenikom kao osobom, radionički oblici rada u nastavi, razred kao terapijska zajednica, grupne interakcije, edukativni rad s roditeljima, jačanje uloge roditelja.

Učenici: Jačanje samosvijesti i odlučnosti u neprihvatanju devijantnog modela ponašanja. Mogućnosti u školi: uključivanje u program pedagoško-psiholoških radionica na temu mirnog rješavanja sukoba.

Vrste programa:

- program rada za socijalno i građansko obrazovanje,
- programi strukturiranog učenja socijalnih vještina.

Strukturirano učenje socijalnih vještina pomaže djeci i mladima da razviju ključne sposobnosti koje im omogućuju da se efikasno snalaze u društvenim situacijama, grade zdrave odnose, upravljaju emocijama i rješavaju konflikte. Ovo učenje je posebno korisno u školama, ali se može primijeniti i u drugim okruženjima, poput kuće ili terapijskih programa.

Provođenje strukturiranog učenja socijalnih vještina u Graditeljskoj tehničkoj školi:

1. Identifikacija ključnih socijalnih vještina:

Prvi korak je definiranje koje socijalne vještine su najvažnije za grupu djece ili pojedinca. Neke od ključnih vještina uključuju:

Komunikacijske vještine - aktivno slušanje, postavljanje pitanja, jasno izražavanje mišljenja.

Vještine rješavanja problema - razumijevanje problema, traženje rješenja, donošenje odluka.

Upravljanje emocijama - prepoznavanje i kontrola emocija poput ljutnje, straha, tuge.

Empatija - prepoznavanje i razumijevanje tuđih emocija.

Suradnja i timski rad - rad s drugima, dijeljenje odgovornosti, kompromis. **(radionica: što kad netko predloži grupno markiranje nastave?)**

Samopouzdanje - vjerovanje u vlastite sposobnosti, izražavanje stavova i osjećanja bez straha.

2. Korištenje strukturiranih metoda učenja:

Učenje socijalnih vještina najbolje je implementirati kroz strukturirane metode koje su prilagođene potrebama djece i njihovom uzrastu – modeliranje kada nastavnici, roditelji ili/i razrednici demonstriraju primjer pozitivnog socijalnog ponašanja, koje djeca zatim imitiraju.

Igranje uloga kroz simulaciju stvarnih situacija, djeca vježbaju socijalne vještine, kao što su rješavanje sukoba ili aktivno slušanje. **(radionica s izmjenjivanjem uloga: roditelj, dijete, razrednik i pedagog: izostajanje s nastave i loše ocjene)**

Diskusije i grupni rad kada grupe učenika mogu učiti jedni od drugih kroz razgovor o stvarnim ili hipotetičkim situacijama. Vježbe i ponavljanje socijalnih vještina i njihovo redovno vježbanje kako bi postale automatizirane. Pozitivna povratna informacija kroz ohrabivanje i nagrađivanje poželjnog ponašanja kako bi se stvorila motivacija za razvoj tih vještina.

3. Razvoj programa učenja:

Strukturirani program socijalnih vještina obično uključuje nekoliko faza i tematskih modula kao što su: početna faza u kojoj se fokus stavlja na osnovne vještine, poput komunikacije, prepoznavanja emocija i osnovnih pravila ponašanja, naprednija faza koja uključuje kompleksnije vještine kao što su upravljanje konfliktima, empatija i suradnja u timu.

Program se može realizirati kroz individualni i grupni rad. Programi mogu uključivati individualne razgovore za djecu koja imaju posebne poteškoće, ali i grupne sastanke kako bi se socijalne vještine mogle primijeniti u stvarnim društvenim interakcijama.

4. Evaluacija i praćenje napretka:

Kako bi se osiguralo da djeca napreduju, važno je pratiti njihov razvoj. Povratne informacije od nastavnika ili roditelja, redovito praćenje i izvještavanje o djetetovom ponašanju, samoevaluacija učenika kako bi djeca sama procjenjivala svoje socijalne vještine, razmišljala o tome šta su naučili i kako mogu dalje napredovati.

Testiranje i procjena vještina pomoću standardizirane procjene socijalnih vještina.

5. Primjena u svakodnevnom životu:

Naučene socijalne vještine treba integrirati u svakodnevne aktivnosti kako bi se djeca se poticala da primjenjuju naučene vještine u školi, tijekom grupnih projekata, u igrama ili prilikom rješavanja nesuglasica s vršnjacima. **(radionice na terenskoj nastavi vezane uz temu koja se obrađuje)**

Razvijaju samostalnost u donošenju odluka kroz razgovor o moralnim dilemama, promicanju odgovornog ponašanja. Tijekom slobodnih aktivnosti kada su neformalne situacije su izvrsne prilike za vježbanje socijalnih vještina. **(radionice/igraonice u autobusu na jednodnevnim izletima)**

6. Uloga nastavnika, roditelja i vršnjaka:

Nastavnici i roditelji igraju ključnu ulogu u modeliranju i podršci učenju socijalnih vještina. Također, vršnjaci kroz interakcije i zajedničke aktivnosti mogu biti izvor podrške i motivacije. Vršnjačka podrška može pomoći da se nova ponašanja učvrste i postanu dio svakodnevne rutine.

7. Intervencije za djecu s posebnim potrebama:

Djeca koja imaju poteškoće u učenju socijalnih vještina, poput djece s autizmom ili ADHD-om, mogu zahtijevati specifične intervencije kao što su korištenje vizualnih podsjetnika (dijagrami ili kartice s pravilima ponašanja), dodatno vrijeme za vježbu kroz više prilika za ponavljanje i praktične vježbe. individualna podrška kroz rad s vanjskim terapeutima koji mogu pružiti personalizirani pristup.

Strukturirano učenje socijalnih vještina pruža mladima alate potrebne za zdravu interakciju s drugima, rješavanje konflikata i izgradnju pozitivnih odnosa.

Teme za rad u pedagoškim radionicama:

- različiti smo, a jednaki,

- grupni identitet,
- moje mjesto u obitelji,
- sve što sam ja,
- kako rješavamo sukobe,
- poštivati različito,
- kamo pripadamo,
- vještine aktivnog slušanja,
- nenasilna komunikacija,
- ljudska prava.

Na radionicama se obradom pojedinih tema različite problematike potiče učenike na razmišljanje o vrijednostima tolerancije, međusobne suradnje i pomoći. Predviđa se da će stručni suradnik održati nekoliko takvih tema za razrednike i ostale nastavnike, kako bi ih pripremio za izvođenje istih u razrednim odjelima. Neke od tih tema provlačiti će se i kroz športske susrete organizirane u tu svrhu. Planira se i školska priredba i susret s književnikom u kino dvorani škole, koji će također biti osmišljeni da učenike potaknu na razmišljanje o zajedništvu i međusobnoj toleranciji. U provedbi ovog programa predviđaju se kao nositelji prije svega razrednici, zatim nastavnici TZK-a, Hrvatskog jezika, stručni suradnici i svi ostali nastavnici.

IX. PROGRAM SIGURNOSTI U PROMETU

Prometni odgoj, podizanje prometne kulture i poznavanje prometnih propisa osnovni su preduvjet povećanju sigurnosti učenika prilikom svakodnevnog dolaska, odnosno odlaska iz škole.

Unazad nekoliko godina MUP Republike Hrvatske poduzima razne preventivne mjere te prema njihovim službeno objavljenim pokazateljima, postoji uspjeh u provođenju edukacije „Djeca, prijatelji u prometu“ u kojoj će sudjelovati i naši učenici.

Razrednici će kroz prigodne teme na *satovima razredne zajednice* analizirati način kako učenici najčešće dovode svoj život u opasnost. Vezano za lokaciju škole i nepropisno prelaženje Avenije Većeslava Holjevca prema Domu zdravlja Siget.

U razgovoru s učenicima treba posebno osvijestiti razloge zbog kojih su oni, kao mladi ljudi ugrožena kategorija sudionika u prometu, a to su:

- loša procjene brzine kojom se kreću vozila, kao i njihove udaljenosti,
- nedovoljno razvijena sposobnost usmjeravanja pozornosti na zbivanja u prometu,
- kašnjenje ili stizanje u posljednji čas,
- nenadane, neočekivane i impulzivne reakcije,
- nedovoljno razvijen osjećaj za procjenu opasnosti.

Osim na satovima SRZ na problem treba upozoriti i roditelje prilikom *roditeljskih sastanaka* i uputiti ih da razgovaraju s djecom o prometu.

U suradnji s HAK-om prezentacija sigurne vožnje za maturante uz demonstracijsko vozilo kojim se prikazuje nesreća u automobilu s vezanim/nevezanim sudionikom (vozačem).

U svakoj prilici, na terenskoj nastavi ili izletu, učenicima će se ukazivati na potencijalne opasnosti koje im prijete u prometu, na negativne, ali i pozitivne primjere ponašanja u prometu, objašnjavat će im se svrha pješačkog prijelaza i semaforskih uređaja, korištenje biciklističkih staza, kao i odgovornost koju će preuzeti kad postanu vozači.

X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan

- Potvrđivanje dogovorenih zaduženja nastavnika, imenovanje razrednika, voditelja ŠIP-a,
- Organizacija nastave,
- Praćenje, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (dopune),
- Upute o izradama smjernica, individualnih programa za rad s učenicima s IOP-om,
- Podsjećanje na odredbe Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
- Dužnosti razrednika i drugih nastavnika, Individualni programi i GIK – izrada i predaja,
- Školski kurikulum i Godišnji plan i program,
- Rješavanje molbi za prijelaz iz druge škole ili programa,
- Oslobođanje učenika od nastave TZK,

Listopad/studeni/prosinac

- Analiza učenika u nastavi i izostanci,
- Kalendar i organizacija ispita državne mature i završnog rada,
- Pohađanje nastave i suradnja s roditeljima, izricanje pedagoških mjera,
- Obilježavanje Dana škole,
- Analiza rada u prvom plugodištu, zaduženja za vrijeme zimskog odmora,
- Stručno usavršavanje kroz Nastavničko vijeće,

Siječanj/veljača/ožujak

- Analiza rada nastavnika u nastavnom procesu sa sugestijama – ravnateljica,
- Stručna usavršavanja,

Travanj/svibanj/lipanj

- Organizacija dana maturanata,
- Uspjeh učenika na kraju nastavnih godina, rješavanje zahtjeva za ispit pred povjerenstvom, dopunski nastavni rad.

Srpanj/kolovoz

- Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada,
- Realizacija plana i programa,
- Analiza uspjeha učenika na završnom radu,
- Zaduženja nastavnika za iduću šk. god.,
- Analiza uspjeha u učenju nakon popravnih ispita i na kraju školske godine,
- Izvještaj o uspjehu na ispitima državne mature u ljetnom roku,
- Razmatranje izvješća o aktivnostima škole u protekloj godini.

Tijekom godine na sjednicama nastavničkog vijeća rješavat će se sve pristigle molbe, žalbe i zahtjevi učenika i roditelja te donositi odluke koje su u ingerenciji nastavničkog vijeća.

PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Rujan/listopad/studeni /prosinac

- Pravilnik o kućnom redu,
 - Komunikacija s roditeljima, raspored konzultacija za roditelje i učenike,
 - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,
 - Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
 - Molbe učenika za odgovaranje po dogovoru i za status putnika,
 - Učenici s teškoćama – potrebne informacije i program rada,
 - Analiza stanja u razredu,
 - Zapažanja razrednika i predmetnih nastavnika o pojedinim učenicima i problemima.
- Siječanj /veljača /ožujak /travanj
- Rješavanje pojedinačnih problema,
 - Izricanje pedagoških mjera,
 - Napredovanje učenika,
- Svibanj /lipanj /srpanj
- Analiza uspjeha učenika nakon završetka nastave,
 - Pohađanje nastave, utvrđivanje ocjene iz vladanja,
 - Utvrđivanje odgojnih mjera i pohvala i ocjene vladanja za učenike na kraju nastavne godine,
 - Analiza uspjeha u učenju i pohađanju nastave nakon dopunskog rada.
- Tijekom godine sazivat će se sjednice u slučaju izricanja pedagoških mjera.

PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA

AKTIV GRAĐEVINARA

Rujan/listopad/studeni prosinac

- dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja u tablici za sve predmete/programe za nastavnike vijeća građevinara te prilagođavanje kriterija ocjenjivanja,
- izrada temeljnih ishoda za nastavne predmete za građevinskog tehničara,
- usklađivanje nastavnih sadržaja i kriterija ocjenjivanja istih predmeta/programa te izrada individualnih planova za sve predmete/programe s uključivanjem Međupredmetnih tema,
- tema za završni rad svih nastavnika te priprema i popis tema od strane mentora,
- priprema i provedba stručne prakse u Njemačkoj,
- sudjelovanje na stručnim skupovima (Međužupanijsko, Dani Orisa, ASOO),
- organizacija i izrada izložbe učeničkih radova povodom Dana škole,
- organizacija i sudjelovanje na kreativnim radionicama izrade ukrasa povodom Božića,
- stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Siječanj/veljača/ožujak/travanj/svibanj/lipanj

- organizacija i provedba školskog natjecanja iz Graditeljskih tehnologija te odabir kandidata za državno natjecanje graditeljskih zanimanja, rad s darovitim učenicima – pripremanje odabranog kandidata za državno natjecanje Graditeljska tehnologija, državnog natjecanja graditeljskih škola te prigodno obilježavanje rezultata,
- organizacija školskog i međuškolskog natjecanja iz rada u AUTOCAD-u,

- razgovor o provedbi operativnih nastavnih programa za građevinske predmete te usklađivanje i dogovor za izradu nastavnih programa za iduću školsku godinu,
- obrana završnog rada iz područja graditeljskih predmeta,
- analiza rada i uspjeha učenika u protekloj nastavnoj godini.

Popis članova aktiva:

1. Alen Musić, dipl. ing. građ.
2. Andrea Jurman, dipl. ing. građ., savjetnik, voditeljica Aktiva
3. Antea Bekafigo, mag. inf.
4. Hrvoje Mostečak, dipl. ing. građ.
5. Iva Illeš, dipl. ing. građ.
6. Ksenija Kralj, dipl. ing. građ.
7. Mara Korać, dipl. ing. građ., izvrsni savjetnik
8. Vedarn Bagarić, mag. ing. aedif.

AKTIV ARHITEKATA

Rujan/listopad/studeni/prosinac

Dogovor o promjenama u izvedbi završnog rada, teme za završni rad.

Implementacija Međupredmetnih tema u nastavne planove i programe strukovnih predmeta.

Kriteriji vrednovanje - nadopune i promjene.

Prezentacija svih stručnih skupova i aktivnosti u školskoj godini.

Tehničko izvođenje nastave (raspored, oprema, pribor, materijali, praktikum).

Izrada individualnih planova nastavnika strukovnih predmeta.

Izrada priloga za Školski kurikulum i Godišnji plan i program Škole.

Priprema i provedba stručne prakse u Njemačkoj.

Pripreme za sudjelovanje na stručnim skupovima i usavršavanjima (Međužupanijsko, ASOO, Dani Orisa).

Pripreme za predstavljanje sveučilišnih studija učenicima 4. razreda (Arhitektonski, Dizajn, Krajobrazna arhitektura).

Događanja vezana uz Dan škole.

Siječanj/veljača/ožujak travanj/svibanj/lipanj

Organizacija školskog natjecanja iz Arhitektonskih tehnologija.

Organizacija školskog natjecanja iz Crtanja.

Pripremanje učenika za natjecanja i predstavljanja škole.

Sudjelovanje na različitim predavanjima, seminarima i skupovima.

Sudjelovanje na Državnom natjecanju iz područja graditeljstva i arhitekture.

Obrane završnog rada.

Analiza rada u školskoj godini.

Članovi aktiva arhitekata:

1. Dragana Javor, dipl. ing. arh., izvrsni savjetnik
2. Gordana Kabić, dipl. ing. arh.
3. Ivana Gagro, dipl. ing. arh., mentor
4. Maja Bagarić, dipl. ing. arh.
5. Maja Lovrić, dipl. ing. arh.
6. Marko Štuhec, mag. ing. arh.
7. Nevenka Brajdić-Hlobik, dipl. ing. arh., savjetnik, voditeljica Aktiva
8. Sanja Rajković, dipl. ing. arh.
9. Tihana Matota, dipl. ing. arh.

AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE

U šk. god. 2024./2025. planira se uz redovnu nastavu i sudjelovanje na natjecanjima iz matematike :

- večer matematike (prosinac),
- školsko/općinsko natjecanje (veljača),
- županijsko natjecanje (ožujak),
- „Klokan bez granica“ (ožujak),
- Festival matematike u Puli i natjecanje Mathema u Koprivnici (svibanj),

Održavanje dopunske nastave iz matematike i fizike, fakultativne nastave iz matematike.

Uključivanje Međupredmetnih tema u nastavne planove.

Sudjelovanje na seminarima stručnih usavršavanja u organizaciji MZOM, AZOO i nastavne sekcije HMD-a.

Članovi aktiva matematika - fizika

1. Blaženka Žigolić, dipl. ing. mat., savjetnik, voditeljica aktiva.
2. Dragica Tomazetić, prof. mat., savjetnik
3. Kristina Jaković, mag. edu. mat.,
4. Marina Bušić Švarbić, prof. mat.,mentor
5. Marko Zeman, mag. edu. fizike,
6. Mirela Deranja, dipl. ing. fiz.,
7. Vlado Štulhofer, prof. mat. i fiz.,

AKTIV HRVATSKOG I STRANIH JEZIKA

AKTIV STRANIH JEZIKA

Izrada programa (izvedbeni i operativni),

Uključivanje međupredmetnih tema,

Analiziranje problema u nastavi stranih jezika,

Rad s učenicima lošijeg predznanja nakon inicijalnog testa (1. razredi),

Pripremanje za državnu maturu,

Analiza rada i uspjeha nakon svakog polugodišta,

Sudjelovanje na seminarima za strane jezike,

Praćenje stručne literature u cilju poboljšanja i modernizacije nastave stranih jezika.

Pripremanje i sudjelovanje na natjecanju iz engleskog jezika.

Popis članova aktiva

1. Andrea Meić, prof. Engleskog jezika
2. Kristina Zaobornij, mag. Engleskog jezika
3. Željko Hrzić, prof. Njemačkog jezika

AKTIV HRVATSKOG JEZIKA

Rujan/listopad/studeni/prosinac

- dogovor o novim oblicima nastave (online) s posebnim naglaskom na načine vrednovanja učenika u online okruženju,
- dogovori o izradi GIK-a za 1., 2. i 3. i 4. razred,
- lektira za 1.-4. razred temeljem novog kurikulumuma i novi alati (lektire.hr),
- analiza rezultata državne mature,
- uključenje u program Mjeseca knjige Hrvatske,
- praćenje nove stručne literature iz područja jezika i književnosti (priručnici, metodička literatura),
- animacija učenika i organizacija priredbe povodom Dana škole,
- analiza uspjeha i realizacija nastavnih programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja.

Siječanj/veljača/ožujak/travanj/svibanj/lipanj

- obilježavanje Dana zaljubljenih (literarni radovi, pano),
- stručno usavršavanje nastavnika,
- izvješće o uspjehu naših učenika na natjecanju,
- obilježavanje Dana hrvatskog jezika u suradnji s knjižnicom,
- priprema za državnu maturu,
- usuglašavanje kriterija pri zaključivanju ocjena iz hrvatskog jezika i stranih jezika,
- analiza rada tijekom nastavne godine.

Popis članova aktiva hrvatskoga jezika:

1. Ante Kekez, prof.
2. Iva Boršić, prof., voditeljica Aktiva,
3. Ivana Duvnjak, mag. edu.,
4. Luka Zovko, mag. edu.

AKTIV POVIJESTI, GEOGRAFIJE, ETIKE, VJERONAUKA, BIOLOGIJE I POLITIKE I GOSPODARSTVA

Rujan/listopad/studeni/prosinac

- pripreme za novu nastavnu godinu, izrada nastavnih programa i uključivanje Međupredmetnih tema,
- dogovor o zajedničkim elementima ocjenjivanja učenika,
- dogovor o posjetima muzejima i drugim institucijama,
- organizacija izložbe učeničkih radova povodom Dana škole.

Siječanj/veljača/ožujak/travanj/svibanj/lipanj

- analiza rada i uspjeha na kraju 1. polugodišta,
- dogovor o korištenju didaktičkih pomagala u nastavi,
- kontinuirano stručno i pedagoško usavršavanje,
- praćenje nove stručne literature iz područja predmeta aktiva.
- odgojna uloga nastavnih predmeta aktiva,
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine i realizacije nastavnog plana i programa,
- izvješće o izvannastavnim aktivnostima.

Članovi aktiva:

1. Damir Dujmović, dipl. teolog
2. Igor Padežanin, mag. edu. povijesti
3. Klaudija Jagodar Kukanja, dipl. teolog
4. Ivan Mikolčević, mag. geografije
5. Sandra Ramljak dipl. oec., mentor
6. Vesna Lukić, dipl. ing. biol.

AKTIV TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Rujan/listopad/studen/prosinac

Izrada GIK-a i način realizacije nastave TZK.

Plan rada školskog kluba „Graditelj“.

Dogovor o realizaciji provođenja gradskih natjecanja za učenike.

Suradnja s nastavnicima TZK iz škola u dvorištu.

Uključivanje Međupredmetnih tema u nastavne sadržaje.

Stručno usavršavanje kroz Županijsko vijeće i državne seminare.

Siječanj/veljača/ožujak/travanj/svibanj/lipanj

Analiza rada tijekom prvog polugodišta, suradnja s ostalim školama.

Organizacija međusobnih sportskih susreta između škola.

Organizacija utakmice nastavnice – učenice u odbojci.

Članovi aktiva:

1. Ludvik Leutar, prof.
2. Marinko Cvitanović, prof., mentor
3. Orest Žunković, prof., mentor

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Naglasak u radu razrednika je na uspostavljanju kontakta s roditeljima, zajednički i individualno, tako da roditelji budu pravodobno obaviješteni o napredovanju svoje djece, a posebno o pohađanju nastave.

Planirane aktivnosti razrednika su:

- Održavanje sata razredne zajednice i priprema sadržaja za sat,
- Upućivanje na epidemiološke upute za nastavu, ponašanje u školi i školskim prostorima,
- Provođenje Međupredmetnih tema,
- Održavanje individualnih konzultacija s roditeljima i roditeljskih sastanaka,
- Suradnja s nastavnicima razrednog vijeća, vođenje sjednica RV,
- Predlaganje ocjene iz vladanja razrednom vijeću,
- Predlaganje razrednom ili nastavničkom vijeću pedagoške mjera,
- Provođenje izrečenih pedagoških mjera u suradnji s pedagoginjom,
- Vođenje razredne evidencija i administracije, unošenje podataka u e-maticu,
- Upute i priprema učenika za ispite državne mature,
- Organizacija i realizacija ekskurzija i izleta u epidemiloškim uvjetima,
- Ostali poslovi razrednika.

SAT RAZREDNE ZAJEDNICE

TEME ZA SAT RAZREDNE ZAJEDNICE iz Međupredmetnih tema:

- Kućni red škole,	GOO
- Uspješno učenje,	UKU
- Mito i korupcija,	POD, GOO
- Kako se pripremiti za radno mjesto,	POD, IKT
- Naše poimanje slobode,	GOO, OSR
- Rad i profesionalna orijentacija,	OSR, IKT
- Kreativno stvaranje i izražavanje,	ZDR
- Život u zajednici,	OSR, GOO, ODR
- Nacionalni identitet i domoljublje,	ODR, GOO
- Odnosi u obitelji,	OSR, ZDR, GOO
- Odnos prema tradiciji,	POD
- Život s prirodom,	ODR
- Izbor zanimanja,	IKT, POD
- Mogućnosti kreditiranja i stipendiranja,	POD
- Kako mogu doprinijeti svojoj obitelji, razredu, zajednici,	OSR
- Aktualne teme - zbivanja kod nas i u svijetu,	GOO, ODR
- Slobodne teme po izboru učenika,	sva područja MPT
- Uređivanje i oplemenjivanje školskog prostora,	ODR
- Ispiti državne mature,	UKU, IKT
- Upisi na veleučilišta i sveučilišta,	UKU, IKT
- Ponašanje u prometu.	GOO

RAD ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

Sjednice Školskog odbora održavat će se po potrebi, a u vezi poslova u nadležnosti školskog odbora što je definirano Statutom. Sjednice saziva i vodi predsjednica školskog odbora Marina Bušić Švarbić. Članovi školskog odbora iz reda nastavnika su uz Marinu Bušić Švarbić i Iva Illeš, te Dragica Tomazetić, Radničko vijeće.

Na sjednice se poziva i sindikalni povjerenik Nevenka Brajdić-Hlobik.

Vijeće roditelja čine izabrani predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela koji se biraju na roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja broji 20 članova, iz svakog razreda po jedan predstavnik.

Sjednice vijeća roditelja održavaju se po potrebi u skladu s odredbama Statuta, a saziva ih predsjednik Vijeća roditelja.

Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela. Na satu razredne zajednice učenici će izabrati predsjednika razreda koji ulazi u vijeće učenika. Vijeće učenika broji 20 učenika. Sjednice vijeća održavat će se po potrebi u skladu s odredbama Statuta, a sazivaju se na prijedlog učenika ili po pozivu ravnateljice.

PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	REALIZACIJA
1. Poslovi planiranja i programiranja	
Planiranje razvoja škole s inovacijama u odgojno-obrazovnom procesu. Izrada programa rada ravnatelja. Izrada Godišnjeg plana i programa i sudjelovanje u izradi kurikuluma. Suradnja s nastavnicima na izradi individualnih programa s uključivanjem Međupredmetnih tema, kao i kod izrade smjernica za učenike s redovitim programom uz individualni pristup. Planiranje nabavke novih sredstava i opreme. Planiranje investicijskog i tekućeg održavanja zgrada.	Rujan Tijekom godine 100 sati
2. Poslovi organizacije rada Škole	
Sastavljanje zaduženja nastavnika u suradnji s voditeljima aktiva. Prijedlog razrednika, voditelja, ispitnog koordinatora, satničara. Organiziranje postupka za primanje novih nastavnika i ostalih radnika. Formiranje stručnih tijela. Sudjelovanje u izradi cjelokupnog rasporeda i rasporeda dežurstava. Sudjelovanje u organizaciji nastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Organizacija izložbi, predavanja, priredbi, obilježavanja blagdana i obljetnica, organizacija proslave Dana škole. Imenovanje povjerenstava za popravne, razredne, dodatne i razlikovne ispite. Organizacija i provedba stručnih ispita. Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije.	Rujan Tijekom godine 100 sati Studeni 10 sati

<p>Definiranje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama.</p> <p>Definiranje postupka za primjenu promjena zakona, pravilnika i uredba u školskom poslovanju i odgojno – obrazovnom procesu.</p> <p>Osiguravanje uvjeta za zakonsko financijsko poslovanje</p> <p>Predlaganje raspisivanja natječaja za popunu radnih mjesta.</p> <p>Organizacija sjednica i sastanaka.</p>	Tijekom godine
3. Odgojno-obrazovni poslovi	
<p>Pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća. Nadzor nad radom razrednih i stručnih vijeća.</p> <p>Koordinacija u komunikaciji nastavnika i učenika te nastavnika i roditelja.</p> <p>Poticanje nastavnika koji se ističu dobrim rezultatima u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima.</p> <p>Ukazivanje nastavnicima na propuste u radu.</p> <p>Ukazivanje na neprimjereno ponašanje i poticanje primjerenih i pozitivnih oblika ponašanja.</p> <p>Poticanje nastavnika na međusobnu suradnju i timski rad.</p> <p>Poticanje kod nastavnika na odgovornost, samostalnost i kreativnost uz pružanje svake potrebne pomoći u sredstvima i edukaciji.</p> <p>Poticanje nastavnika na uključivanje u EU projekte.</p>	Tijekom godine 120 sati godišnje
4. Poslovi praćenja i vrednovanja nastavnika i osloag osoblja	
<p>Prisustvovanje nastavi nastavnika i analiza nastavnog sata, te njihov odnos prema radu i odnos prema učenicima.</p> <p>Praćenje realizacija nastavnog plana i programa, GPP, ŠK.</p> <p>Praćenje ostvarivanja programa rada s pripravnikom.</p> <p>Praćenje ostvarivanja suradnje razrednika s roditeljima.</p> <p>Praćenje rada povjerenstava.</p> <p>Praćenje provođenja ispita državne mature i završnog rada.</p> <p>Cjelovita analiza odgojno-obrazovnih rezultata uz prijedloge za daljnji rad.</p> <p>Pružanje pomoći nastavnicima u rješavanju teškoća s učenicima i roditeljima.</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima, učenicima i nastavnicima.</p> <p>Pregled dokumenatacije.</p>	<p>Listopad, studeni, prosinac; veljača, ožujak, travanj, svibanj – 50 sati</p> <p>100 sati godišnje</p> <p>Lipanj, srpanj, kolovoz</p> <p>Tijekom godine</p>
5. Poslovi suradnje s učenicima i roditeljima – neposredni pedagoški rad	
<p>Održavanje roditeljskog sastanka za 1. razreda.</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika.</p> <p>Prisustvovanje roditeljskim sastancima po pozivu razrednika.</p> <p>Provođenje individualnih razgovora s učenicima i roditeljima.</p>	<p>Rujan</p> <p>100 sati godišnje</p> <p>Tijekom godine</p>
6. Upravno – administrativni poslovi	
<p>Praćenje promjena u zakonima i pravilnicima i primjena.</p> <p>Praćenje i realizacija uputa MZOM-a, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, Agencija i NCVVO-a.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>tjedno po 10 sati</p>

Suradnja s tajnicom u izradi internih akata. Vođenja evidencije prisutnosti na radu.	
7. Financijsko – računovodstveni poslovi	
Suradnja s računovotkinjom u izradi financijskog plana. Suradnja u izradi financijskog izvještaja. Prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o izvođenju radova. Kontrola provođenja procedura.	Tijekom godine Tjedno po 10 sati
8. Suradnja sa stručnim tijelima i ustanovama	
Suradnja sa Školskim odborom. Suradnja s razrednim vijećima, razrednicima, VU i VR. Suradnja s: MZOM, AZOO, ASOO, NCVVO, GUOSM. Suradnja s UHSR i Županijskim vijećem ravnatelja. Suradnja sa školama u okruženju i srodnim tehničkim. Suradnja sa Zajednicom graditeljskih škola RH i srodnim školama. Suradnja s liječnikom školske medicine, zavodima za socijalni rad, policijom i udrugama.	Tijekom godine 50 sati godišnje
9. Stručno usavršavanje	
Sudjelovanje na sastancima, stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima za ravnatelje. Sudjelovanje na edukativnim sadržajima unutar škole.	Tijekom godine 50 sati godišnje
10. Poslovi održavanja zgrada	
Organizacija poslova tekućeg održavanja. Planiranje poslova investicijskog održavanja i prikupljanje potrebnih sredstava. Nadzor prilikom izvođenja radova i preuzimanje gotovih radova. Nabavka potrebnih sredstava i sitnog inventara. Prikupljanje ponuda i odabir izvršitelja.	Tijekom godine Tjedno po 5 sati

Operativni program ravnatelja	
POSLOVI	VRIJEME
Organiziranje pedagoškog rada škole. Pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća. Predlaganje zaduženja nastavnika, u suradnji sa stručnim aktivima. Predlaganje razrednika, voditelja i satničara nastavničkom vijeću. Ishođenje suglasnosti za raspisivanje natječaja od MZOM-a i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade. Izbor novih radnika u suradnji s voditeljima aktiva.. Predlaganje i izrada Godišnjeg plana i programa Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma. Izrada uputa za razrednike i nastavnike. Nabavka opreme za potrebe nastave. Održavanje zajedničkog roditeljskog sastanka za 1. razred. Sudjelovanje u radu ŠO, VU, VR.	Rujan Listopad Studeni

Praćenje rada nastavnika i radnika i pedagoške dokumentacije.	
Analiza postignuća nakon I. polugodišta Praćenje rada nastavnika i radnika i pedagoške dokumentacije.	Prosinac, siječanj
Sudjelovanje s razrednicima u organizaciji maturalnih ekskurzija. Sudjelovanje s nastavnicima u organiziranju izvanškolskih aktivnosti. Kontakti s MZOM, ASOO, AZOO i GUOSM . Organizacija završetka nastave za četvrte razrede.	Siječanj, veljača, ožujak, travanj svibanj
Organizacija obrane završnog rada. Praćenje provedbe ispita državne mature. Organizacija oprostaja od četvrtih razreda. Organizacija dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita Pregled pedagoške dokumentacije i potpisivanje svjedodžbi. Organizacija upisa u I. razred. Analiziranje uspjeha na kraju nastavne godine i nakon popravnih ispita.	Lipanj, srpanj, kolovoz

PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

PLAN I PROGRAM VODITELJA SMJENE

Vesna Lukić, prof.

Kao ovlaštena osoba zamjenjuje ravnateljicu ili pedagoginju u odsutnosti.

Priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni.

Organizira zamjene po potrebi. Kontrola provedbe dežurstva nastavnika i učenika.

Brine o sigurnosti učenika. Brine o radnom prostoru i didaktičkom materijalu.

PROGRAM RADA SATNIČARA

Ludvik Leutar, prof.

Izrada rasporeda na početku školske godine.

Promjene u rasporedu tijekom školske godine.

Organizacija zamjena za odsutne nastavnike.

Organizacija dežurstva nastavnika i učenika.

Izrada rasporeda dopunskog rada.

Izrada rasporeda popravnih ispita.

Izrada rasporeda dopunskih i razlikovnih ispita.

PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Vedran Bagarić, mag. ing. aedif.

Surađuje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Sudjeluje u radu Školskog ispitnog povjerenstva. Prisustvuje SR u svim 4. razredima i daje upute o polaganju ispita državne mature. Nadzire prijavljivanje učenika za ispite i daje pomoć i upute.

Obavještava nastavničko vijeće o vremeniku ispita i protokolu. Poučava nastavnike o postupanju na ispitima. Dežura za vrijeme ispita i intervenira po pozivu.

Preuzima ispitne materijale i pohranjuje na sigurno mjesto. Popunjava i potpisuje obrasce i dostavlja ih NCVVO-u.

Organizira dežurstva nastavnika. Raspoređuje kandidate po prostorijama. Nadzire provedbu ispita. Prikuplja riješene ispite. Šalje riješene ispite i ostali materijal u NCVVO. Prikuplja žalbe učenika i dostavlja ih ŠIP-u. Podjela potvrda o položenim ispitima kandidatima.

PROGRAM RADA PEDAGOGA Ingeborg Hanich Šaić, prof.

SADRŽAJ RADA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Suradnici	CIJ
Opće planiranje i organiziranje rada		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole
Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Školskog kurikulumu. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima.	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	
Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju.	nastavnici, učenici ravnateljica	
Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave. Planiranje suradnje s roditeljima. Planiranje i programiranje rada s učenicima koji su izravno upisani – individualizirani programi.	nastavnici, učenici	
Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika.	stručni suradnici AZOO ASOO	
Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika.	pripravnici, nastavnici, ravnateljica	

Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora. Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi.	nastavnici, stručni suradnici	Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred. Sudjelovanje u provedbi Državne mature i obrane završnog rada.	nastavnici, satničar	Unapređivanje kvalitete procesa upisa učenika u školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja
Suradnja s osnovnim školama.	razrednici	
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada.		Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.
Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti. Praćenje ocjenjivanja učenika. Praćenje i analiza izostanaka učenika. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, pedagoške radionice (priprema i realizacija); realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, NV).	nastavnici, ravnateljica razrednici ravnateljica razredna vijeća	
Utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima.	razrednici, roditelji	Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija
Rad s učenicima sa socijalnim i zdravstvenim teškoćama.		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju poteškoća
Identifikacija učenika s posebnim sklonostima. Skrb za djecu težih obiteljskih prilika.	nastavnici,	
Suradnja s Učeničkim domom Novi Zagreb. Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh.	razrednici, roditelji, HZSR	
Savjetodavni rad pedagoga		

Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima. Savjetodavni rad s roditeljima. Savjetodavni rad s nastavnicima. Savjetodavni rad s ravnateljicom. Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje.	nastavnici, učenici roditelji, razrednici	Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika. Kordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.
Škola za roditelje. Otvoreni sat za roditelje. Suradnja s okruženjem. Tim stručnih suradnika.		Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika. Kordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Kordinacija aktivnosti
Organizacija zdravstvene prevencije za učenike. Vođenje školskog preventivnog programa. Rad na unapređenju međuljudskih odnosa. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima.	Školska liječnica Ravnateljica razrednici, učenici	
Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škola		
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		
Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva. Periodične analize ostvarenih rezultata, polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata.	nastavnici, ravnateljica	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti
Analiza i izvješće na kraju školske godine. Samovrednovanje rada Škole.	nastavnici	
Istraživanja u službi osuvremenjivanja. Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema. Interpersonalna komunikacija i razredno ozračje. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.	nastavnici, stručni suradnici	Analizom rezultata i obradom ankete utvrditi trenutno stanje i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA		Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje.

Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje.	knjižničarka	Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.
Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje.	Nastavnici, AZOO ASOO	
Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima. Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike. Organizacija i vođenje stručnih rasprava. Organizacija rada i pomoć nastavnicima na zamjeni.	mentori, ravnateljica stručni suradnici Nastavničko vijeće, stručni aktivni	
Osobno stručno usavršavanje		
Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja. Praćenje i prorada stručne literature i periodike. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika. Stručno konzultativni rad sa stručnjacima. Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija.		
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Pribavljanje stručne i druge literature.	Knjižničarka	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja
Dokumentacijska djelatnost		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka
Briga o školskoj dokumentaciji. Pregled pedagoške dokumentacije. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije. Vođenje dokumentacije o radu.	Tajnica ravnateljica	

PROGRAM RADA KNJIŽNICE I KNJIŽNIČARKE Jelena Takač, prof.

1. ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

(955 sati)

PLANIRANI SADRŽAJI

- upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici
- neposredna pomoć učenicima u izboru literature i u rješavanju ostalih informacijskih potreba
- stručno vođenje kroz dostupne izvore
- edukacija korisnika, upućivanje u metodologiju istraživačkog rada u knjižnici
- poticanje i razvijanje čitateljske kulture i kulture postupanja s knjigom
- osvješćivanje vrijednosti kulturne i prirodne baštine
- animiranje učenika za uključivanje u aktivnosti u knjižnici

OBLICI REALIZACIJE

- posudba s konzultacijom
- rad u grupi; individualni i mentorski rad; samostalni rad učenika
- izrada plakata, panoa, izložbe

MOGUĆA POVEZIVANJA

- sa sadržajima iz književnosti, jezika, prirodoslovne grupe predmeta, povijesti, umjetnosti

NOSITELJ(I) AKTIVNOSTI

- knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, ravnateljica

2. STRUČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST

(410 sati)

PLANIRANI SADRŽAJI

- stručna obrada knjižničnog fonda
- daljnja kompjutorizacija knjižničnoga fonda
- poslovi nabave knjižne i neknjižne građe, naročito osuvremenjivanje referentne zbirke i stručnog fonda
- nabava novih naslova periodike
- popunjavanje lektirnog fonda metodički obrađenim lektirnim naslovima
- pročišćavanje knjižnog fonda i predlaganje otpisa
- nabava potrebne informatičke opreme
- usluge za korisnike (referalna djelatnost, posudba, poučavanje, predstavljanje knjižnične građe)
- praćenje i kontrola posuđene i vraćene knjižnične građe
- izrada planova i programa rada
- izrada izvješća o radu
- statistike iz djelokruga rada
- stručni savjetodavni rad izvan školske knjižnice
- revizija knjižnice

OBLICI REALIZACIJE

- stručni rad u knjižnici korištenjem kompjuterskih programa i standardnih metoda
- analiza nakladničkih ponuda/kataloga
- izrada popisa, rekapitulacija, biltena
- uključivanje u rad stručnih skupova

MOGUĆA POVEZIVANJA

- suradnja s voditeljem informatičkog kabineta
- suradnja sa stručnjacima

NOSITELJ(I) AKTIVNOSTI

- knjižničarka u suradnji s voditeljima stručnih aktiva i pojedinim profesorima
- knjižničarka u suradnji s ravnateljicom

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (150 sati)

PLANIRANI SADRŽAJI

- suradnja u svim projektima javne i kulturne djelatnosti Škole
- suradnja s kulturnim institucijama
- informiranje o manifestacijama u kulturnom životu
- obilježavanje značajnih datuma i obljetnica
 - 8. 10. Dan nezavisnosti RH
 - 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
 - 17.11. Dan škole
 - 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara
 - 25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
 - 1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
 - 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta
 - 14.2. Međunarodni dan darivanja knjiga
 - 22.2. Međunarodni dan materinskog jezika
 - 8.3. Međunarodni dan žena
 - 11.–17.3. Dani hrvatskog jezika
 - 22.4. Dan hrvatske knjige
 - 1.5. međunarodni Praznik rada
 - 5.5. Dan hrvatske enciklopedije
 - 30.5. Dan državnosti

OBLICI REALIZACIJE

- plakati, panoi, knjige
- prigodni tiskani materijali
- predavanja, glazbeno-scenska uprizorenja u knjižnici ili kino-dvorani škole
- izložbe

MOGUĆA POVEZIVANJA

- povezivanje sa stručnjacima iz područja na koja se konkretna aktivnost odnosi

NOSITELJ(I) AKTIVNOSTI

- knjižničarka u suradnji s učenicima, predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima
- knjižničarka u suradnji s ravnateljicom i pedagogicom

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (125 sati)

PLANIRANI SADRŽAJI

- kontinuirano praćenje novosti i događanja u užoj i široj struci
- praćenje stručne knjižničarske, metodičke i druge literature
- sudjelovanje na stručnim seminarima, susretima i savjetovanjima

- sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara

OBLICI REALIZACIJE

- seminari, stručni aktivni, predavanja, radionice, okrugli stolovi, konzultacije
- stručna literatura, periodika i dr. tiskani materijali
- mrežni izvori

MOGUĆA POVEZIVANJA

- povezivanje sa sustručnjacima iz područja knjižničarstva kao i sa stručnjacima iz gravitirajućih područja

NOSITELJ(I) AKTIVNOSTI

- knjižničarka
- Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara
- Matična služba KGZ, NSK CSSU

5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I SURADNJE (150 sati)

PLANIRANI SADRŽAJI

- sjednice Nastavničkog vijeća i drugih stručnih tijela u kojima sudjeluje knjižničar kao stručni suradnik
- uspostavljanje i razvijanje suradničkih odnosa sa:
 - školskim knjižničarima i informatorima u narodnim knjižnicama
 - ravnateljicom škole, stručnim suradnicima, stručnim službama, nastavnicima, učenicima, roditeljima
 - Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, AZOO
 - Matičnom knjižničnom službom KGZ i NSK
 - Hrvatskim knjižničarskim društvom

OBLICI REALIZACIJE

- sjednice, sastanci, dogovori, izlaganja, prijedlozi
- izvješća, upitnici
- rad u grupi
- stručni skupovi
- osobni doprinos kroz individualni savjetodavni rad

NOSITELJI AKTIVNOSTI

- knjižničarka u suradnji sa sustručnjacima iz navedenih ustanova

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USVRŠAVANJA

Tijekom školske godine planirano je stručno osposobljavanje za zaposlenike:

- rad na siguran način,
- zaštita na radu,
- zaštita od požara,

Za nastavnike planira se usavršavanje kroz Nastavničko vijeće temama koje obuhvaćaju područja: rad s učenicima s poteškoćama, vrednovanje učenika, kako kvalitetno komunicirati, obuka pružanja prve pomoći, uporaba digitalnih alata u nastavi.

Također se planira uputiti nastavnike na stručne skupove i seminare u organizaciji MZOM, ASOO, AZOO i strukovnih udruga kako bi razmijenili svoja iskustva i znanja sa svojim susutručnjacima.

Poticati nastavnike na samostalno cjeloživotno usavršavanje i razmjenu iskustava s kolegama u školi i na stručnim vijećima.

Organizacija radionica/modula o dobrom komuniciranju za nastavnike Škole.

Tijekom školske godine planira se stručna ekskurzija za radnike škole u svrhu zajedničkog druženja i upoznavanja obilježja kulturne baštine Hrvatske.